

# Eine Anfrage erstellen

- Bitte melden Sie sich in Ihrem garrioCOM Nutzerprofil an und öffnen Sie die **Anfragenpinnwand**.
- Klicken Sie auf den blauen Button „+ **Anfrage erstellen**“ im rechten oberen Bereich der Seite.
- Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie die Details der Anfrage eingeben können.
- Tragen Sie den Anfragentitel sowie den Nutzer oder Patienten ein, an den die Anfrage gerichtet ist.
- Klicken Sie auf „**Speichern**“, um die Anfrage zu erstellen.
- Die neu erstellte Anfrage wird nun unter der Kategorie „**Offene Anfragen**“ auf der Anfragenpinnwand sowie im Bereich „**Unterhaltungen**“ angezeigt.

## Neue Anfrage ×

**TITEL**

**ZUWEISEN AN**

 Zuweisung entfernen ▼

**PATIENT**

 Patient auswählen ▼

Updated on 10. April 2024

Version #2

Erstellt: 22 Oktober 2024 13:54:33

Zuletzt aktualisiert: 25 Februar 2025 12:56:11