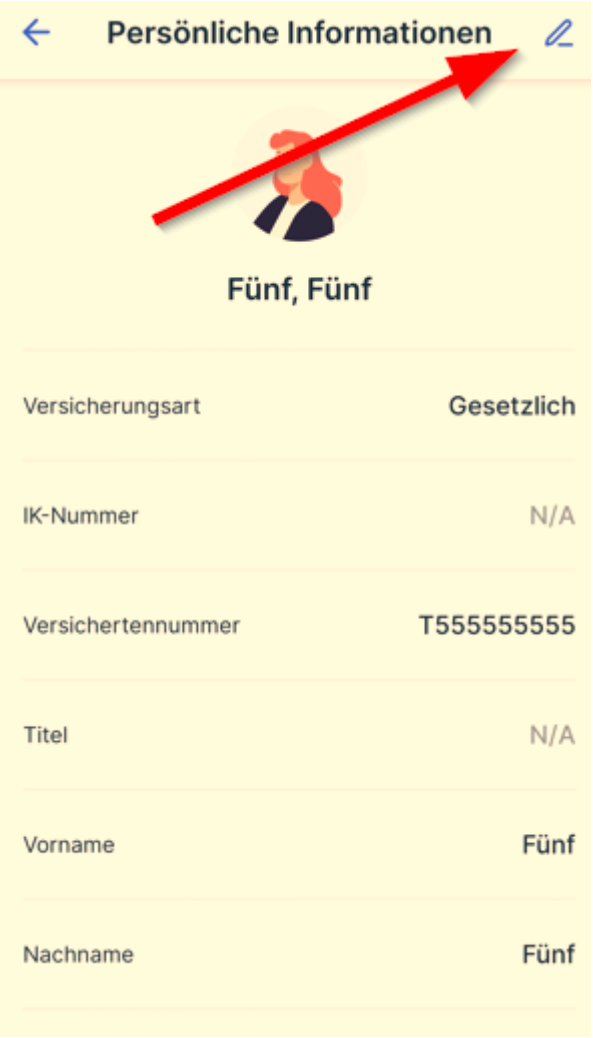
Persönliche Daten einsehen und bearbeiten

Um Ihre hinterlegten persönlichen Daten in **garrioCOM** einzusehen oder zu aktualisieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. **Profilbereich öffnen** Tippen Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms auf **„Profil“**, um Ihren Profilbereich aufzurufen.
2. **Persönliche Informationen einsehen** Sie gelangen automatisch zu einer Übersicht Ihrer gespeicherten persönlichen Informationen (z. B. Name, Kontaktdaten oder Versicherungsstatus).
3. **Daten bearbeiten** Tippen Sie auf das **Stift-Symbol** *(siehe Abbildung)*, um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren und die gewünschten Felder anzupassen.
4. **Änderungen speichern** Bestätigen Sie Ihre Eingaben abschließend über **„Speichern“**, damit Ihre Änderungen übernommen werden.



Version #3
Erstellt: 2024-10-22 12:09:07 CEST
Zuletzt aktualisiert: 2026-11-24 11:58:41 CET