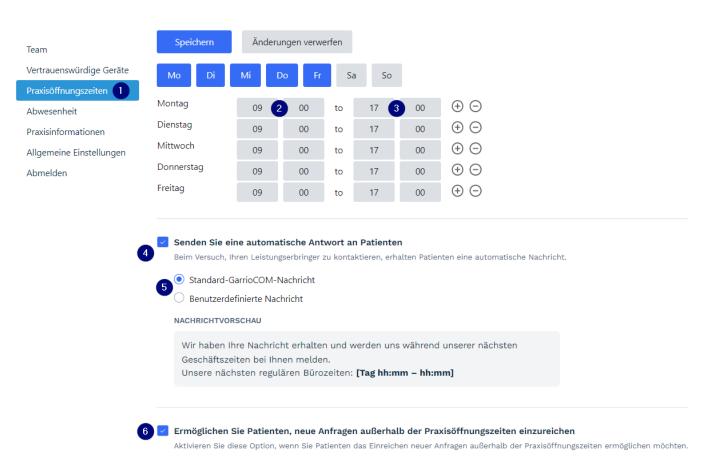
Öffnungszeiten

- Öffnen Sie die Adminwebsite und gehen Sie im Hauptmenü zum Punkt "Praxisöffnungszeiten".
- In diesem Bereich können Sie die Öffnungszeiten Ihrer Praxis eintragen.
- Tragen Sie im Feld 2 den Beginn der Sprechstunde und im Feld 3 das Ende der Sprechstunde ein.
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einzustellen, ob Patienten eine **automatische Antwortbenachrichtigung** erhalten sollen, wenn sie Ihnen außerhalb der Sprechzeiten eine Anfrage senden. Diese Option finden Sie im **Bereich 4**.
- Wenn Sie möchten, dass Patienten eine automatische Benachrichtigung erhalten, können Sie entweder eine Nachricht auswählen, die von garrioCOM zur Verfügung gestellt wird (Punkt 5), oder eine selbst verfasste Nachricht eingeben.
- Falls Sie Patientenanfragen außerhalb der Sprechzeiten ganz deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach den **Haken im Kästchen 6**. Dadurch können Patienten nur noch während der festgelegten Sprechzeiten Anfragen an Sie senden.



Updated on 8. Januar 2024

Version #2

Erstellt: 29 Oktober 2024 15:02:46

Zuletzt aktualisiert: 24 Januar 2025 09:19:58