Öffnungszeiten/ Sprechzeiten

- **Öffnen Sie die Adminwebsite** und gehen Sie im Hauptmenü zum Punkt **„Praxisöffnungszeiten“**.
- In diesem Bereich können Sie die **Öffnungszeiten Ihrer Praxis eintragen**.
- Tragen Sie im **Feld 2** den **Beginn der Sprechstunde** und im **Feld 3** das **Ende der Sprechstunde** ein.
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einzustellen, ob Patienten eine **automatische Antwortbenachrichtigung** erhalten sollen, wenn sie Ihnen außerhalb der Sprechzeiten eine Anfrage senden. Diese Option finden Sie im **Bereich 4**.
- Wenn Sie möchten, dass Patienten eine automatische Benachrichtigung erhalten, können Sie entweder eine Nachricht auswählen, die von **garrioCOM zur Verfügung gestellt wird** (Punkt 5), oder eine **selbst verfasste Nachricht** eingeben.
- Falls Sie Patientenanfragen außerhalb der Sprechzeiten ganz deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach den **Haken im Kästchen 6**. Dadurch können Patienten nur noch während der festgelegten Sprechzeiten Anfragen an Sie senden.



Updated on 8. Januar 2024

Version #3
Erstellt: 2024-10-29 15:02:46 CET
Zuletzt aktualisiert: 2025-05-06 08:39:48 CEST