

# Allgemeine Einstellungen / Funktionen aktivieren/deaktivieren / Anfragepinnwand einstellen / Automatische Antworten

---

---

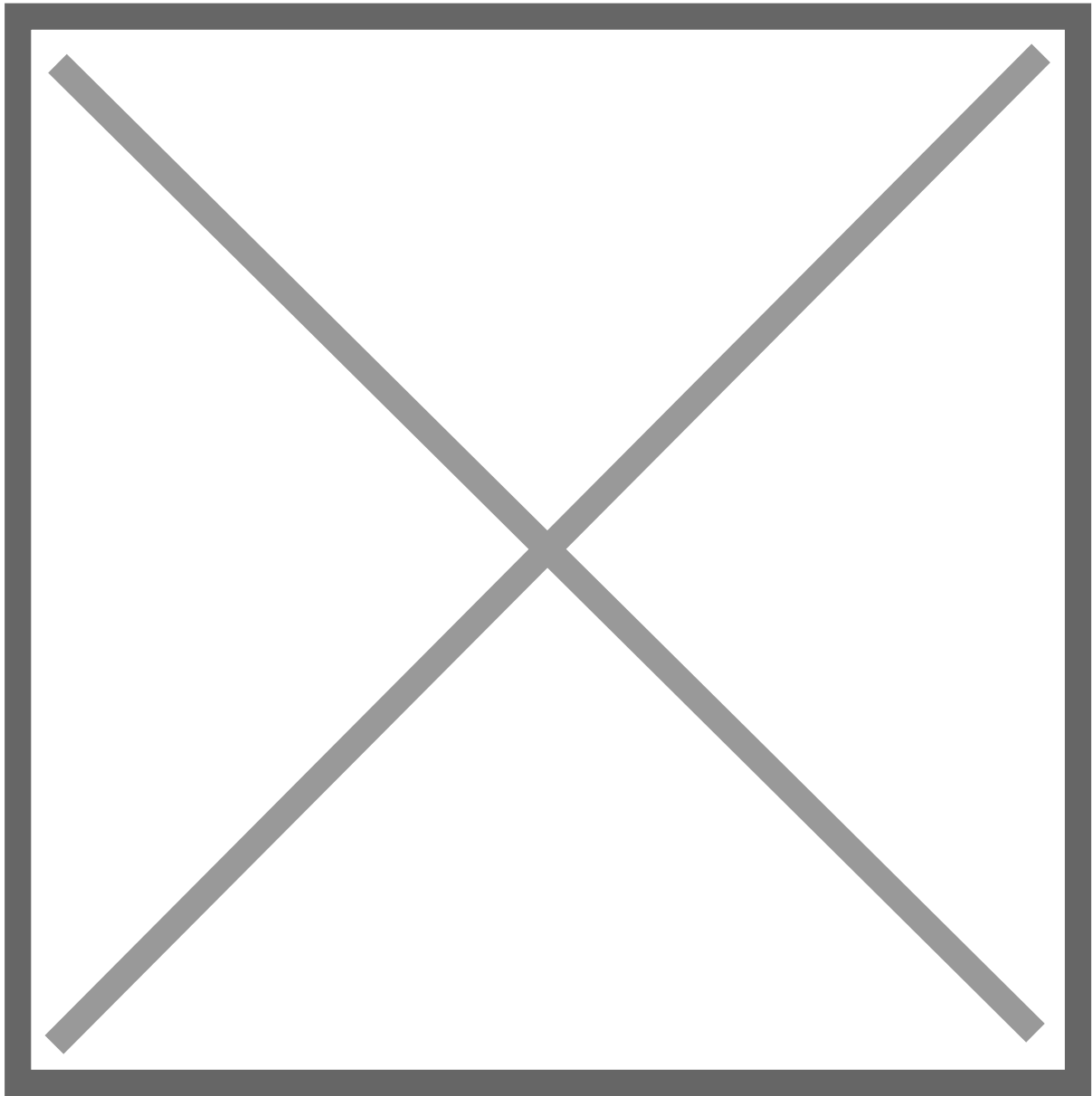
---

---

In diesem Bereich können Sie festlegen, ob Ihre Praxis für andere Gesundheitspartner sichtbar sein soll oder nicht.

- **Sichtbarkeit deaktivieren:** Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, ist Ihre Praxis für externe Gesundheitspartner (andere Praxen) sowie Patienten nicht mehr sichtbar. In diesem Fall können externe Nutzer Ihrer Praxis auch keine Anfragen senden.
- **Sichtbarkeit aktivieren:** Durch Aktivieren der Funktion wird Ihre Praxis wieder für externe Nutzer sichtbar, sodass Anfragen von Gesundheitspartnern und Patienten empfangen werden können.

Die Funktion können Sie über den eingerahmten Button ein- oder ausschalten.



**Wo können Sie festlegen, ob Patienten allgemeine Textanfragen oder nur Anfragen über Fragebögen senden können?**

Im Hauptmenü können Sie dies über die Schaltfläche **„Allgemeine Einstellungen - Funktionen aktivieren/deaktivieren“** einstellen.

- **Textanfragen aktivieren:** Wenn Sie diese Funktion aktivieren, können Patienten eigenständig verfasste Textanfragen an Ihre Praxis oder Pflegeeinrichtung senden.
- **Textanfragen deaktivieren:** Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, können Patienten ausschließlich über die von Ihrer Praxis oder Pflegeeinrichtung bereitgestellten Fragebögen kommunizieren.

Diese Einstellung gibt Ihnen die Möglichkeit, den Kommunikationsweg mit Ihren Patienten individuell anzupassen.

## Sicherheitsschlüssel zurücksetzen bei Verlust

Wenn ein Teammitglied (z. B. MFA oder Arzt) seinen Sicherheitsschlüssel verliert, können Sie über diese Seite festlegen, ob alle Teammitglieder oder nur ein bestimmtes Mitglied die Sicherheitsschlüssel zurücksetzen dürfen.

### Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie den Sicherheitsschlüssel eines Nutzerkontos zurücksetzen, verliert der betroffene Nutzer nach Eingabe des neuen Sicherheitsschlüssels den Zugriff auf zuvor erstellte Chats sowie Dateien und Dokumente.

## Arzt/MFA

**Erlauben Sie Ihren Teammitgliedern, ihren Sicherheitsschlüssel zurückzusetzen:**

Aktivieren Sie diese Option, damit Ihre Teammitglieder ihren Sicherheitsschlüssel selbständig zurücksetzen können, wenn sie ihn verlieren.

**Aktiviert** 

## Senden und Empfangen von Dateianhängen

Auf dieser Seite können Sie festlegen, ob Teammitglieder, Patienten oder andere Pflegeeinrichtungen das Senden und Empfangen von Dateianhängen nutzen dürfen.

## Erlauben Sie das Senden ausgehender Anhänge: **Aktiviert**



Aktivieren Sie diese Option, um Ihren Teammitgliedern das Senden von Anhängen an Konversationen zu ermöglichen.

## Erlauben Sie den Empfang eingehender Anhänge: **Aktiviert**



Aktivieren Sie diese Option, um Patienten und Mitgliedern anderer Gesundheitspartner das Senden von Anhängen an Konversationen an Ihre Teammitglieder zu ermöglichen.

## Patientenanfragen beschränken - Anfragepinnwand

Mit dieser Funktion können Sie festlegen, wie viele Anfragen ein Patient an Ihre Praxis oder Pflegeeinrichtung senden darf.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

**Allgemeine Einstellungen** 1

Abmelden

**Allgemeine Einstellungen**

Funktion aktivieren/deaktivieren

Anfragepinnwand 2

Automatisierungen

**Anfragepinnwand**

**Patientenanfragen beschränken**

Legen Sie fest, wie viele (offene) Anfragen Patienten gleichzeitig stellen können:

- das Limit gilt pro Patient:in
- wenn Limit erreicht wurde, kann keine weitere Anfrage gestellt werden
- bitte stellen Sie 0 für unbegrenzt ein

0

^

v

3 pro Tag

## Automatisierungen

In diesem Bereich können Sie automatische Antwortnachrichten für allgemeine Patientenanfragen aktivieren oder deaktivieren.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Allgemeine Einstellungen

Automatisierungen

Allgemeine Einstellungen

Automatisierungen

Funktion aktivieren/deaktivieren

Anfragepinwand

Automatisierungen

Automatisierungen

Automatische Antwort

Automatische Antwort an Patienten senden: Deaktiviert

Aktivieren Sie diese Option, um eine automatische Antwort zu senden, wenn ein Patient eine Anfrage oder eine Nachricht an Ihren Leistungserbringer sendet.

Wenn die automatische Benachrichtigungsantwort aktiviert ist (2), erscheint ein Fenster, in dem Sie den Antworttext (3) sowie den Sendungsintervall (4) festlegen können.

Funktion aktivieren

×

Möchten Sie diese Funktion **Automatische Antwort an Patienten senden** wirklich aktivieren?

AUTOMATISCHE ANTWORTNACHRICHT

B I

3

SENDEINTERVALL 4

☒ Nur einmal am Tag senden ☐ Nach jeder Patientennachricht senden

Abbrechen

Ja, aktivieren

## Eine Anfrage übernehmen

Wenn jedes Teammitglied selbstständig jede Anfrage übernehmen und bearbeiten können soll, können Sie diese Funktion hier aktivieren.

Damit kann jeder Mitarbeiter eine Anfrage übernehmen, an einen anderen Mitarbeiter zuweisen oder den Status der Anfrage ändern.

## Eine Anfrage ‚übernehmen‘

Mitglied darf Anfrage übernehmen: **Aktiviert**



- Ändern Sie schnell den Status einer Anfrage auf ‚**In Bearbeitung**‘ und setzen Sie die Person, die die Aktion ausführt, als **Bearbeiter** der Anfrage ein.
- Sie finden die Schaltfläche ‚**Übernehmen**‘ im Mitarbeiterbereich der Anfragedetails.

## Schnellaktionen

Mit dieser Funktion können Sie mit wenigen Klicks und ohne wiederholt einen Text eintippen zu müssen, eine Patientenanfrage, wie z. B. eine Rezeptanfrage, vom Status „Offen“ in den Status „In Bearbeitung“ überführen. Gleichzeitig können Sie dem Patienten eine automatische Benachrichtigung über den Bearbeitungsstatus seiner Anfrage senden.

## Schnellaktionen

Mitglied darf Schnellaktionen verwenden: **Aktiviert**



- Erstellen Sie Schnellaktionen, um den Anfragestatus zu aktualisieren und eine vordefinierte Nachricht mit nur wenigen Klicks an den Patienten zu senden.
- Sie finden die Schaltfläche ‚**Schnellaktion**‘ im Statusbereich der Anfragedetails.

Version #3

Erstellt: 29 Oktober 2024 15:08:10

Zuletzt aktualisiert: 21 Januar 2025 15:15:57