

# Nutzerhandbuch der Adminwebsite (für Praxisnutzer)

Alle Einstellungen die Sie über die Adminwebsite tätigen können, finden Sie in diesem Handbuch.

- Erste Schritte / Erstregistrierung über die Adminwebsite
- garrioCOM-Admin-Website Erstanmeldung
- Praxisnutzer erstellen "Team"
- Geräte verknüpfen über die garrioCOM-Admin-Website (Magischer- Link)
- Berechtigte Ärzte für die Videosprechstunde
- Nutzeraccount Passwort zurücksetzen
- Öffnungszeiten/ Sprechzeiten
- QR- Code zum Verbinden der Patienten (kann ausgedruckt oder auf der Praxishomepage veröffentlicht werden)
- Praxis einrichten über die garrioCOM-Admin-Website (Hauptmenüfunktionen)
- Praxisinformationen einrichten
- Allgemeine Einstellungen / Funktionen aktivieren/deaktivieren / Anfragepinnwand einstellen / Automatische Antworten
- Zentrale Speicherung des Sicherheitsschlüssels auf dem garrioCOM System

# Erste Schritte / Erstregistrierung über die Adminwebsite

Nachdem Sie den garrioCOM Messenger über das Bestellformular bestellt und Ihre Starteremail von uns erhalten haben, können Sie nun mit der Registration auf der garrioCOM Adminwebsite beginnen.

Bitte gehen Sie dafür wie folgt vor:

## 1. Erstmalige Anmeldung auf der garrioCOM-Admin-Website

- Melden Sie sich bitte erstmalig auf der garrioCOM-Admin-Seite (<https://admin.garrio.de>) mit den übermittelten Zugangsdaten aus Ihrer **Startermail** an. Sie werden nach der Anmeldung sofort aufgefordert das von uns vorgegebene Passwort auf ein selbstgewähltes, neues zu ändern.

## 2. Praxis-Team/ Nutzer erstellen/anlegen (garrioCOM-Admin-Website)

- Ihr Praxis-Team richten Sie über den Button „**Team**“, zu finden in der Hauptmenüleiste ein, indem Sie die Benutzerkonten hinzufügen/anlegen.
- Eine Anleitung dafür finden Sie hier: <https://kb.garrio.de/team-praxisnutzer-erstellen>

## 3. Praxisinformationen einrichten (garrioCOM-Admin-Website)

- Danach richten Sie bitte Ihre Praxis, über den Button „**Praxisinformationen**“ ,(Hauptmenüleiste) ein. Dazu gehören Informationen wie Adresse, Telefonnummer sowie die Praxiszeiten.
- Hier finden Sie auch den **QR-Code**, den Sie auf die Plakate aus dem Starterpaket aufkleben können, um Ihren Patienten die Verbindung mit der garrioCOM-App zu ermöglichen.
- Wie sich Ihre Patienten dann mit der Praxis verbinden sehen Sie hier: (aktuelle Erklärung wird hinzugefügt)

- Hilfreiche Hinweise zur Einrichtung Ihrer Praxis finden Sie hier: (<https://praxis-einrichten>)

#### **4. Einrichtung/ Verknüpfung der Praxis- PC`s - (garrioCOM Praxis Webseite verknüpfen/erstellen) (garrioCOM-Admin-Website)**

- Ihre Praxis-PC`s verbinden Sie mit dem sog. „**Magischen-Link**“ über den Button „**Vertrauenswürdige Geräte**“, welchen Sie in der Hauptmenüleiste der Adminwebseite finden. Den neu generierten Magischen-Link übertragen Sie auf die Computer, welche Sie für die Praxis nutzen möchten, und rufen diesen einmalig in einem Browser auf. Damit ist der Computer für Ihre garrioCOM-Praxis vorbereitet und Sie sehen die verfügbaren Benutzerkonten, die Sie im vorherigen Schritt angelegt haben.
- Wie genau das funktioniert, können Sie hier nachlesen: (<https://gerate-verknupfen>)

#### **5. Nutzung garrioCOM-Praxis**

- Nach der Einrichtung Ihrer garrioCOM-Praxis erreichen Sie diese über <https://praxis.garrio.de> und können mit der Nutzung loslegen.
- Nun können sich Patienten mit Ihrer Praxis verbinden (<https://so-verbinden-sich-patienten-mit-ihrer-praxis>), indem sie einen der von Ihnen bereitgestellten QR-Codes mit der garrioCOM-App einscannen (<https://patienten-hinzufugen>)

Das gesamte Handbuch finden Sie hier: [Nutzerhandbuch](#).

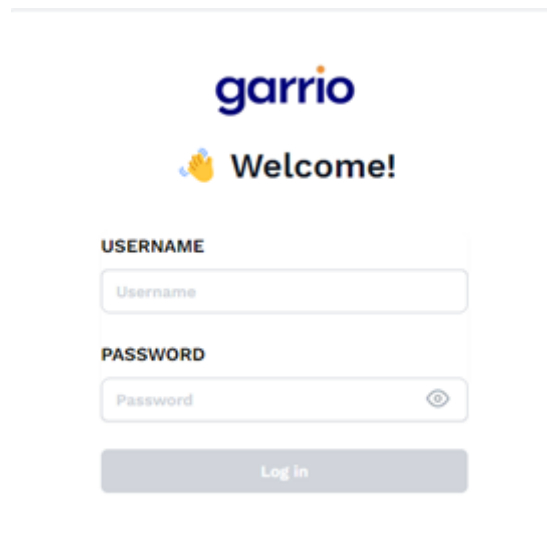
Updated on 9. April 2024

# garrioCOM-Admin-Website

## Erstanmeldung

### 1. Username und Passwort aus der E-Mail kopieren und auf der garrioCOM- Admin- Webseite einfügen

Nach erfolgreicher Bestellung des garrioCOM Messenger- Dienstes über das Bestellformular auf unserer Website und den Erhalt der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten sowie dem Link zur garrioCOM- Admin- Website. Können Sie die Zugangsdaten auf der garrioCOM-Admin- Website eintragen und somit Ihren Adminaccount anlegen.



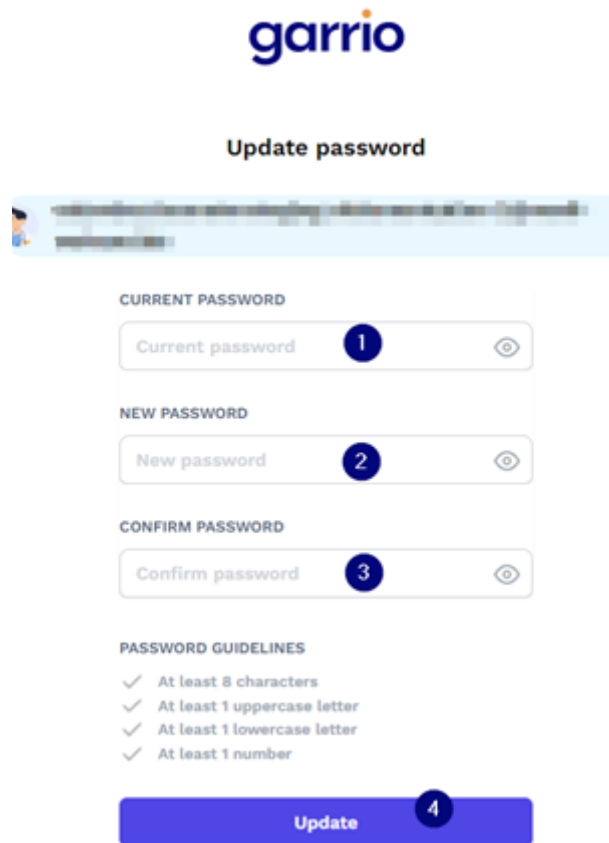
The screenshot shows the login interface of the garrioCOM Admin website. At the top, the 'garrio' logo is displayed in blue, followed by a 'Welcome!' message with a hand icon. Below this, there are two input fields: 'USERNAME' and 'PASSWORD'. The 'USERNAME' field is labeled 'Username' and the 'PASSWORD' field is labeled 'Password' with a toggle icon. A 'Log in' button is positioned below the password field.

### 2. Initialpasswort ändern

Als nächstes werden Sie aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Dazu geben Sie bitte das vorgegebene Passwort aus der E-Mail in das erste Feld ein. In das 2. Feld, gibt man ein neues (selbst ausgedachtes) Passwort ein. In das 3. Feld, gibt man das „neue“ Passwort erneut ein und klickt auf **„Aktualisieren“ / „Update“**. Bitte achten Sie dabei auf die Passwortsrichtlinien.

1. Passwort aus der E-Mail in das erste Feld eintragen.
2. Neues (selbst ausgedachtes) Passwort in das zweite Feld eintragen.
3. Neues Passwort zu Bestätigung auch in das dritte Feld eintragen.
4. Auf „Aktualisierungsbutton“ Klicken, um fortzufahren

Anschließend erscheint erneut das Anmeldefenster, in das der Username (aus der E-Mail) und das **neue** (selbst erstellte) Passwort eingetragen werden muss.



garrio

Update password

CURRENT PASSWORD

Current password 1

NEW PASSWORD

New password 2

CONFIRM PASSWORD

Confirm password 3

PASSWORD GUIDELINES

- ✓ At least 8 characters
- ✓ At least 1 uppercase letter
- ✓ At least 1 lowercase letter
- ✓ At least 1 number

Update 4

Updated on 9. April 2024

# Praxisnutzer erstellen

## "Team"

Über den Punkt **Team** im **Hauptmenü** der **Adminwebsite**, können Sie Ihre Nutzeraccounts erstellen.

Team 1

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Über die Schaltfläche "**Konto erstellen**" (**oben rechts zu finden**) öffnet sich das Fenster, in das Sie die Daten des Nutzers eintragen können.

DEMO Schulungspraxis

Rückmeldung

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

NACHNAME

VORNAME

ROLLE

LANR

PRIORITÄT

AKTIONEN

+ Konto erstellen

## Benutzerkonto erstellen

×

ROLLE

☒ Arzt/Ärztin ☐ MFA ☐ Normaler Nutzer

LANR (Optional)

TITEL (Optional)

▼

GESCHLECHT

▼

VORNAME

NACHNAME

PRIORITÄT ⓘ

PASSWORT

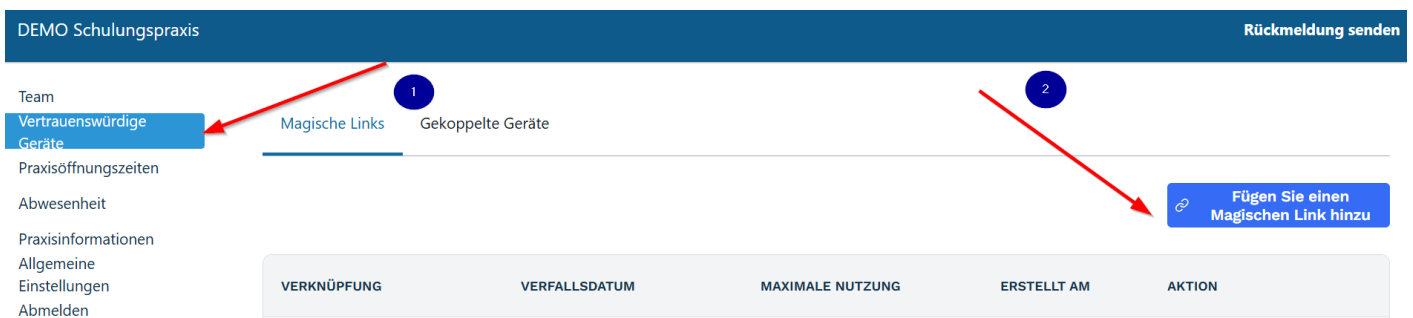
Sind alle Felder ausgefüllt, schließen Sie den Vorgang durch Klick auf „speichern“ ab.

Im "Prioritätenfeld" kann angegeben werden welche Priorität der Nutzer hat, z.B. Arzt= Priorität 1, Praxismanager= Priorität 2, usw.

Updated on 19. März 2024

# Geräte verknüpfen über die garrioCOM-Admin-Website (Magischer- Link)

- Um den garrioCOM Messenger-Dienst mit Ihren Praxis PC`s zu verbinden, klicken Sie bitte auf den Button „**Vertrauenswürdige Geräte**“ auf der garrioCOM Adminwebsite.
- Anschließend erstellen Sie bitte einen „**magischen Verknüpfungslink**“, indem Sie auf den Button „**Fügen Sie einen Magischen Link hinzu**“ klicken.(siehe Bild)



- Daraufhin werden Sie aufgefordert, eine Gültigkeitsdauer des „**magischen Verknüpfungslinks**“ anzugeben. (Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer, kann der Link nicht mehr verwendet werden und es muss ein neuer magischer Verknüpfungslink erstellt werden, wenn man weitere Geräte hinzufügen möchte.) Der Vorgang wird abgeschlossen, indem Sie auf den Button „**Synchronisieren**“ klicken.



## Erstellen Sie einen magischen Link



Wählen Sie weiteren Geräten Zugriff auf die Daten in  
Sie bitte den Ablauf der Gültigkeit sowie die  
für den Magischen Link.

1 Tag (super streng)  
3 Tage (strikt)  
7 Tage (weniger streng)  
14 Tage (lose)  
30 Tage (super locker)

1 Tag

MAXIMALE NUTZUNG !


Unbegrenzt

- Der erstellte „**Verknüpfungslink Link**“ (**magischer Link**), erscheint nun auf Ihrem Bildschirm und kann durch Klick auf “ **(1) Link kopieren**” in die Zwischenablage kopiert und anschließend in einem **zweiten Browser-Tab** wieder eingefügt werden, um dann auf Ihre garrioCOM Praxis- Website zu gelangen. Durch Klick auf „**Anzeigen**“ **(2)**, wird der Link in einem separaten Fenster angezeigt, über das man ihn ebenfalls kopieren kann. Klickt man auf „**Entfernen**“ **(3)**, wird der Link gelöscht. (siehe Bild)

Magische Links

Gekoppelte Geräte

Fügen Sie einen  
Magischen Link hinzu

VERKNÜPFUNG	VERFALLSDATUM	MAXIMALE NUTZUNG	ERSTELLT AM	AKTION
 Kopplungslink 22.01.2025	Abgelaufen	Unbegrenzt	22.01.2025	<div><div>1 Link kopieren</div><div>2 Anzeigen</div><div>3 Entfernen</div></div>

- Um sich mit weiteren PC`s aus der Praxis zu verbinden, senden Sie sich den **magischen Link** per **E-Mail** und öffnen diese an den zu verbindenden Geräten. Von dort aus fügen Sie den Link ebenfalls in ein Browser-Tab ein. So können Sie weitere PC`s mit Ihrer garrioCOM Praxis verbinden.

# Berechtigte Ärzte für die Videosprechstunde

Um ausgewählten Ärzten die Nutzung der garrioCOM Videosprechstunde zu gewähren, wählen Sie im Hauptmenü der Adminwebsite das Feld **„Team“ (1)** aus und klicken anschließend, rechts neben dem Namen des gewünschten Nutzers auf **„Bearbeiten“ (2)**. Im folgenden Fenster, können Sie nun einen Haken in das Kästchen **(3)** setzen. Somit hat der gewählte Benutzer Zugriff auf die Videosprechstunde und kann Sie nutzen.

DEMO Schulungspraxis

Rückmeldung senden

Team **1**

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

NACHNAME	VORNAME	ROLLE	LANR	PRIORITÄT	AKTIONEN
Gesund	Giesela	Arzt/Ärztin	123123123	1	<b>2</b> Bearbeiten Account aktivieren Passwort zurücksetzen
Medi	Marie	MFA		1	Bearbeiten Account aktivieren Passwort zurücksetzen

Konto bearbeiten

LANR (Optional)  
123123123

TITEL (Optional)  
Dr.

VORNAME  
Giesela

PRIORITÄT ⓘ  
1

GESCHLECHT  
Weiblich

NACHNAME  
Gesund

USERNAME  
gieselagesund5384

☒ Der Benutzer darf die Videoberatungsfunktion nutzen. **3**

Abbrechen Speichern & schließen Speichern

Updated on 12. Juli 2024

# Nutzeraccount Passwort zurücksetzen

Das Passwort eines Nutzeraccounts lässt sich über die Adminwebsite zurücksetzen.

Dazu rufen Sie die Adminwebsite auf und wählen im Hauptmenü die Kategorie „**Team**“ aus.

In diesem Bereich werden alle Nutzeraccounts der Praxis angezeigt.

Hier können Sie den gewünschten Account auswählen und über die Schaltfläche „**Passwort zurücksetzen**“ das Passwort zurücksetzen.



DEMO Schulungspraxis Rückmeldung senden

Team

Vertrauenswürdige Geräte


Praxisöffnungszeiten


Abwesenheit

NACHNAME	VORNAME	ROLLE	LANR	PRIORITÄT	AKTIONEN
Gesund	Giesela	Arzt/Ärztin	123123123	1	<span>Bearbeiten</span> <span>Account aktivieren</span> <span>Passwort zurücksetzen</span>

+ Konto erstellen

Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert die Rücksetzung zu bestätigen.



 Möchten Sie für Gesund, Giesela wirklich das Passwort zurücksetzen?

Abbrechen Ok

Anschließend erhalten Sie ein neues Passwort.



Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt.  
Bevor Sie dieses Fenster schließen, teilen Sie  
bitte das folgende Passwort Ihrer  
Kollegin/Ihrem Kollegen mit.:

**zF8@ZMG7Nf5I**

Schließen

Updated on 28. Mai 2024

# Öffnungszeiten/ Sprechzeiten

- **Öffnen Sie die Adminwebsite** und gehen Sie im Hauptmenü zum Punkt **„Praxisöffnungszeiten“**.
- In diesem Bereich können Sie die **Öffnungszeiten Ihrer Praxis eintragen**.
- Tragen Sie im **Feld 2** den **Beginn der Sprechstunde** und im **Feld 3** das **Ende der Sprechstunde** ein.
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einzustellen, ob Patienten eine **automatische Antwortbenachrichtigung** erhalten sollen, wenn sie Ihnen außerhalb der Sprechzeiten eine Anfrage senden. Diese Option finden Sie im **Bereich 4**.
- Wenn Sie möchten, dass Patienten eine automatische Benachrichtigung erhalten, können Sie entweder eine Nachricht auswählen, die von **garrioCOM zur Verfügung gestellt wird** (Punkt 5), oder eine **selbst verfasste Nachricht** eingeben.
- Falls Sie Patientenanfragen außerhalb der Sprechzeiten ganz deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach den **Haken im Kästchen 6**. Dadurch können Patienten nur noch während der festgelegten Sprechzeiten Anfragen an Sie senden.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

**Praxisöffnungszeiten 1**

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Speichern

Änderungen verwerfen

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Montag

09

2

00

to

17

3

00

+

−

Dienstag

09

00

to

17

00

+

−

Mittwoch

09

00

to

17

00

+

−

Donnerstag

09

00

to

17

00

+

−

Freitag

09

00

to

17

00

+

−

4

☒ **Senden Sie eine automatische Antwort an Patienten**

Beim Versuch, Ihren Leistungserbringer zu kontaktieren, erhalten Patienten eine automatische Nachricht.

5

☒ Standard-GarrioCOM-Nachricht

☐ Benutzerdefinierte Nachricht

NACHRICHTVORSCHAU

Wir haben Ihre Nachricht erhalten und werden uns während unserer nächsten Geschäftszeiten bei Ihnen melden.

Unsere nächsten regulären Bürozeiten: [Tag hh:mm – hh:mm]

6

☒ **Ermöglichen Sie Patienten, neue Anfragen außerhalb der Praxisöffnungszeiten einzureichen**

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie Patienten das Einreichen neuer Anfragen außerhalb der Praxisöffnungszeiten ermöglichen möchten.

Updated on 8. Januar 2024

# QR- Code zum Verbinden der Patienten (kann ausgedruckt oder auf der Praxishomepage veröffentlicht werden)

Dauerhaft gültiger QR-Code zum Ausdrucken

Laden Sie den QR-Code aus garrioCOM-Admin (<https://admin.garrio.de/careprovider-settings>) herunter, drucken Sie diesen aus und kleben Sie diesen auf das vorgesehene Feld auf dem Plakat aus Ihrem Starterpaket auf.

Sie finden ihren Praxis QR-Code auf der Adminwebsite über den Menüpunkt **"Praxisinformationen"**.

**Praxis einrichten**

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

**Praxisinformationen**

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Mehr Informationen über DEMO Schulungspraxis hinzufügen.  
Diese Informationen werden Ihren Patienten in der App angezeigt.

Wählen Sie ein Logo aus

PRAXISNAME

DEMO Schulungspraxis

GEBEN SIE IHRE PRAXISTELEFONNUMMER AN

+4912345678910

STRASSE

Demostraße 1

POSTLEISTADT

BSNR --

+4912345678910

Demostraße 1

**QR code**

Updated on 3. April 2024





# Praxis einrichten über die garrioCOM-Admin-Website (Hauptmenüfunktionen)

Um Ihre Praxisdaten in den garrioCOM-Messenger-Dienst einzupflegen und Öffnungszeiten oder Abwesenheiten anzugeben, rufen Sie die garrioCOM-Admin-Website auf und melden sich mit Ihren Benutzerdaten an (diese erhalten Sie in Ihrer Startermail). Haben Sie sich erfolgreich auf der Adminwebsite eingeloggt, finden Sie auf der rechten Bildfläche das Hauptmenü, über das Sie folgende Einstellungen vornehmen können:

- **Team:** In diesem Bereich können Sie Nutzeraccounts für den garrioCOM-Messenger-Dienst anlegen.. ([Praxisnutzer erstellen garrioCOM-Admin-Website – garrio.de](#))
- **Vertrauenswürdige Geräte:** Über diesen Bereich können Sie PCs mit Ihrem garrioCOM-Messenger-Dienst verbinden, um eine sichere und zuverlässige Nutzung auf den entsprechenden Geräten zu gewährleisten. (Anleitung -> [Geräte verknüpfen über die garrioCOM-Admin-Website – garrio.de](#))
- **Öffnungszeiten** (Anleitung [Öffnungszeiten – garrio.de](#))
- **Abwesenheit:**  
In diesem Bereich können Sie Urlaubszeiten oder andere Abwesenheiten Ihrer Praxis eintragen, um sicherzustellen, dass Patienten über Ihre Verfügbarkeit informiert sind.  
**Praxisinformation:**  
Hier geben Sie Ihre Praxisinformationen sowie das Praxislogo ein. Außerdem finden Sie den Praxis-QR-Code, über den sich Patienten mit Ihrer Praxis verbinden können. Dieser QR-Code kann auf Ihrer Praxishomepage eingefügt oder auf Wartezimmerplakaten angebracht werden, um den Kontakt zu erleichtern.
- **Allgemeine Einstellungen:** hierüber können Sie die Funktion des Patientenchats aktivieren und deaktivieren.
- **Abmelden**

## DEMO Schulungspraxis

### Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Updated on 9. April 2024

# Praxisinformationen einrichten

Sie können hier wichtige Praxisinformationen wie die Adresse, Telefonnummer und zusätzliche Angaben eingeben. Das entsprechende Fenster erreichen Sie über die Übersichtsleiste der Admin-Webseite, indem Sie auf den Button „**Praxisinformationen**“ klicken.

Im geöffneten Fenster haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. **Logo hochladen:** Über die Schaltfläche „**Wählen Sie das Logo aus**“ (1) können Sie das Praxislogo hinzufügen.
2. **Name der Praxis:** Geben Sie den Namen Ihrer Praxis in das entsprechende Feld (2) ein.
3. **Telefonnummer:** Tragen Sie die Telefonnummer im Feld (3) ein.
4. **Adresse:** Ergänzen Sie die Praxisadresse im Feld (4).
5. **Zusatzinformationen:** In Feld (5) können Sie zusätzliche Hinweise wie z. B. Abwesenheiten oder Ähnliches eintragen.

Im rechten Bereich des Fensters können Sie eine Vorschau Ihrer eingetragenen Praxisinformationen sowie den QR-Code zum Verbinden Ihrer Patienten sehen. sehen

Über die Schaltfläche „**QR-Code herunterladen**“ können Sie den QR-Code auf Ihrem Gerät speichern.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

Allgemeine Einstellungen

Abmelden

Praxis einrichten

Mehr Informationen über DEMO Schulungspraxis hinzufügen.  
Diese Informationen werden Ihren Patienten in der App angezeigt.

Wählen Sie ein Logo aus

PRAXISNAME

DEMO Schulungspraxis

GEBEN SIE IHRE PRAXISTELEFONNUMMER AN

+4912345678910

STRASSE

Demostraße 1

POSTLEITZAHL

70565

ORT

Stuttgart

B I

BSNR --

+4912345678910

Demostraße 1

QR code



DEMO Schulungspraxis

75a72b03-ffbc-41d4-b718-b3fee9f80f6

QR-Code herunterladen

# Allgemeine Einstellungen / Funktionen aktivieren/deaktivieren / Anfragepinnwand einstellen / Automatische Antworten

In diesem Bereich können Sie festlegen, ob Patienten allgemeine Textanfragen oder nur Anfragen über Fragebögen senden können?

Im Hauptmenü können Sie dies über die Schaltfläche „**Allgemeine Einstellungen - Funktionen aktivieren/deaktivieren**“ einstellen.

- **Textanfragen aktivieren:** Wenn Sie diese Funktion aktivieren, können Patienten eigenständig verfasste Textanfragen an Ihre Praxis oder Pflegeeinrichtung senden.
- **Textanfragen deaktivieren:** Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, können Patienten ausschließlich über die von Ihrer Praxis oder Pflegeeinrichtung bereitgestellten Fragebögen kommunizieren.

Diese Einstellung gibt Ihnen die Möglichkeit, den Kommunikationsweg mit Ihren Patienten individuell anzupassen.

The screenshot displays the 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings) menu on the left, with 'Allgemeine Einstellungen' highlighted and marked with a blue circle '1'. The main content area is titled 'Allgemeine Einstellungen' and 'Funktion aktivieren/deaktivieren'. Under 'Funktion aktivieren/deaktivieren', the 'Patient' section is shown, marked with a blue circle '2'. It contains the text 'Den Patienten erlauben, Nachrichten an den allgemeinen Chat zu senden:' followed by the word 'Aktiviert' in green and a blue toggle switch, marked with a blue circle '3'. Below this, a note states: 'Aktivieren Sie diese Option, damit die Patienten zusätzlich zu den Fragebogen-basierten Anfragen den allgemeinen Chat nutzen können.'

## Sicherheitsschlüssel zurücksetzen bei Verlust

Wenn ein Teammitglied (z. B. MFA oder Arzt) seinen Sicherheitsschlüssel verliert, können Sie über diese Seite festlegen, ob alle Teammitglieder oder nur ein bestimmtes Mitglied die Sicherheitsschlüssel zurücksetzen dürfen.

### Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie den Sicherheitsschlüssel eines Nutzerkontos zurücksetzen, verliert der betroffene Nutzer nach Eingabe des neuen Sicherheitsschlüssels den Zugriff auf zuvor erstellte Chats sowie Dateien und Dokumente.

## Arzt/MFA

**Erlauben Sie Ihren Teammitgliedern, ihren Sicherheitsschlüssel zurückzusetzen:**

Aktiviert



Aktivieren Sie diese Option, damit Ihre Teammitglieder ihren Sicherheitsschlüssel selbständig zurücksetzen können, wenn sie ihn verlieren.

## Senden und Empfangen von Dateianhängen

Auf dieser Seite können Sie festlegen, ob Teammitglieder, Patienten oder andere Pflegeeinrichtungen das Senden und Empfangen von Dateianhängen nutzen dürfen.

**Erlauben Sie das Senden ausgehender Anhänge:** Aktiviert



Aktivieren Sie diese Option, um Ihren Teammitgliedern das Senden von Anhängen an Konversationen zu ermöglichen.

**Erlauben Sie den Empfang eingehender Anhänge:** Aktiviert



Aktivieren Sie diese Option, um Patienten und Mitgliedern anderer Gesundheitspartner das Senden von Anhängen an Konversationen an Ihre Teammitglieder zu ermöglichen.

## Patientenanfragen beschränken - Anfragepinnwand

Mit dieser Funktion können Sie festlegen, wie viele Anfragen ein Patient an Ihre Praxis oder Pflegeeinrichtung senden darf.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

**Allgemeine Einstellungen** <sup>1</sup>

Abmelden

### Allgemeine Einstellungen

Funktion aktivieren/deaktivieren

Anfragepinnwand <sup>2</sup>

Automatisierungen

### Anfragepinnwand

#### Patientenanfragen beschränken

Legen Sie fest, wie viele (offene) Anfragen Patienten gleichzeitig stellen können:

- das Limit gilt pro Patient:in
- wenn Limit erreicht wurde, kann keine weitere Anfrage gestellt werden
- bitte stellen Sie 0 für unbegrenzt ein

0 <sup>3</sup> pro Tag

## Automatisierungen

In diesem Bereich können Sie automatische Antwortnachrichten für allgemeine Patientenanfragen aktivieren oder deaktivieren.

Team

Vertrauenswürdige Geräte

Praxisöffnungszeiten

Abwesenheit

Praxisinformationen

**Allgemeine Einstellungen**

Abmelden

### Allgemeine Einstellungen

Funktion aktivieren/deaktivieren

Anfragepinnwand

**Automatisierungen** <sup>1</sup>

### Automatisierungen

#### Automatische Antwort

**Automatische Antwort an Patienten senden:** Deaktiviert <sup>2</sup> ☐

Aktivieren Sie diese Option, um eine automatische Antwort zu senden, wenn ein Patient eine Anfrage oder eine Nachricht an Ihren Leistungserbringer sendet.

Wenn die automatische Benachrichtigungsantwort aktiviert ist (2), erscheint ein Fenster, in dem Sie den Antworttext (3) sowie den Sendungsintervall (4) festlegen können.

## Funktion aktivieren



Möchten Sie diese Funktion **Automatische Antwort an Patienten senden** wirklich aktivieren?

### AUTOMATISCHE ANTWORTNACHRICHT

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, undo, redo, and a blue circle with the number 3. The editor area is currently empty.

### SENDEINTERVALL 4

☒ Nur einmal am Tag senden ☐ Nach jeder Patientennachricht senden

Abbrechen

Ja, aktivieren

## Eine Anfrage übernehmen

Wenn jedes Teammitglied selbstständig jede Anfrage übernehmen und bearbeiten können soll, können Sie diese Funktion hier aktivieren.

Damit kann jeder Mitarbeiter eine Anfrage übernehmen, an einen anderen Mitarbeiter zuweisen oder den Status der Anfrage ändern.

### Eine Anfrage ‚übernehmen‘

Mitglied darf Anfrage übernehmen: **Aktiviert**



- Ändern Sie schnell den Status einer Anfrage auf **„In Bearbeitung“** und setzen Sie die Person, die die Aktion ausführt, als **Bearbeiter** der Anfrage ein.
- Sie finden die Schaltfläche **„Übernehmen“** im Mitarbeiterbereich der Anfragedetails.

## Schnellaktionen

Mit dieser Funktion können Sie mit wenigen Klicks und ohne wiederholt einen Text eintippen zu müssen, eine Patienten-anfrage, wie z. B. eine Rezeptanfrage, vom Status „Offen“ in den Status „In Bearbeitung“ überführen. Gleichzeitig können Sie dem Patienten eine automatische Benachrichtigung über den Bearbeitungsstatus seiner Anfrage senden.



## Schnellaktionen

Mitglied darf Schnellaktionen verwenden: **Aktiviert**



- Erstellen Sie Schnellaktionen, um den Anfragestatus zu aktualisieren und eine vordefinierte Nachricht mit nur wenigen Klicks an den Patienten zu senden.
- Sie finden die Schaltfläche ‚**Schnellaktion**‘ im Statusbereich der Anfragedetails.

## App Sperre

Über den Menüpunkt „**App-Sperre**“ können Sie festlegen, nach welchem Zeitraum der Inaktivität die App automatisch gesperrt wird.

Zur Entsperrung der App haben Sie die Möglichkeit, einen persönlichen **PIN-Code** einzurichten.

Sowohl die **Länge des PINs** als auch den **Zeitraum der Inaktivität**, nach dem die Sperre aktiviert werden soll, können Sie individuell nach Ihren Bedürfnissen festlegen.

**Allgemeine Einstellungen**

Funktion aktivieren/deaktivieren

Anfragepinwand

Automatisierungen

**App-Sperre**

Passkey

GDT Export

### App-Sperre

**Automatische App-Sperre nach (Minuten)**

Legen Sie eine Dauer der Inaktivität des Kontos fest, nach der das System die App zur Erhöhung der Sicherheit automatisch sperrt:

- Minimum: 1 Minute
- 1 Tag: 1.440 Minuten
- 7 Tage: 10.080 Minuten
- Maximum: 525.600 Minuten (365 Tage)

60

**Erlauben Sie Team-Mitgliedern, die App schnell mit einem PIN-Code zu entsperren: Aktiviert**

Team-Mitglieder können einen PIN-Code festlegen, um die App schnell zu entsperren, ohne ihr Passwort verwenden zu müssen

**PIN-Code-Art**

Bitte wählen Sie die PIN-Code-Länge, die für alle Mitglieder Ihres Gesundheitspartners gilt

☒ 4 Ziffern

☐ 5 Ziffern

☐ 6 Ziffern

**Begrenzung für fehlerhafte PIN-Code-Eingaben**

Legen Sie ein Limit (von 1 bis 10) für falsche PIN-Code-Eingaben durch Mitglieder fest. Wenn das Limit erreicht ist, müssen Benutzername und Passwort verwendet werden, um die App zu entsperren.

# Zentrale Speicherung des Sicherheitsschlüssels auf dem garrioCOM System

Wenn Sie möchten, dass Ihr Sicherheitsschlüssel im Garrio-System gespeichert wird, können Sie dies wie folgt aktivieren:

1. Gehen Sie zum Menüpunkt **Allgemeine Einstellungen**.
2. Wählen Sie anschließend den Unterpunkt **Funktion aktivieren/deaktivieren**.
3. Aktivieren Sie die Option zur Speicherung des Sicherheitsschlüssels im Garrio-System.

Bitte beachten Sie, dass durch die Aktivierung dieser Funktion Ihr Sicherheitsschlüssel lokal im System gespeichert wird.

The screenshot displays the 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings) menu on the left, with 'Funktion aktivieren/deaktivieren' (Activate/Deactivate Function) selected. The main area shows the 'Funktion aktivieren/deaktivieren' settings for 'Patient' and 'Arzt/MFA'. The 'Patient' section has a toggle for 'Den Patienten erlauben, Nachrichten an den allgemeinen Chat zu senden' (Allow patients to send messages to the general chat), which is currently 'Aktiviert' (Activated). The 'Arzt/MFA' section has a toggle for 'Erlauben Sie Ihren Teammitgliedern, ihren Sicherheitsschlüssel zurückzusetzen' (Allow your team members to reset their security key), which is also 'Aktiviert'. Below this, there is a toggle for 'Mitgliedern erlauben, ihren Sicherheitsschlüssel auf dem garrioCOM-System zu speichern' (Allow members to store their security key on the garrioCOM system), which is 'Aktiviert'. A blue circle with the number 3 is next to this toggle.

**Allgemeine Einstellungen**

- Team
- Vertrauenswürdige Geräte
- Praxisöffnungszeiten
- Abwesenheit
- Praxisinformationen
- Allgemeine Einstellungen** 1
- Abmelden

**Funktion aktivieren/deaktivieren**

**Patient**

Den Patienten erlauben, Nachrichten an den allgemeinen Chat zu senden: **Aktiviert**

Aktivieren Sie diese Option, damit die Patienten zusätzlich zu den Fragebogen-basierten Anfragen den allgemeinen Chat nutzen können.

**Arzt/MFA**

Erlauben Sie Ihren Teammitgliedern, ihren Sicherheitsschlüssel zurückzusetzen: **Aktiviert**

Aktivieren Sie diese Option, um Ihren Teammitgliedern zu erlauben, ihren Sicherheitsschlüssel auf dem garrioCOM-System zu speichern, sodass sie den Sicherheitsschlüssel nicht eingeben müssen, um alle alten Nachrichten wiederherzustellen, nachdem sie sich beim System angemeldet haben.

Mitgliedern erlauben, ihren Sicherheitsschlüssel auf dem garrioCOM-System zu speichern: **Aktiviert** 3