7.6 Privatabrechnung über die Private Verrechnungsstelle (PVS)

Nach der Aktivierung der Abrechnung über die Private Verrechnungsstelle (PVS) innerhalb der Admin Seite können Fälle in die Abrechnung über PVS hinzugefügt werden. Ob der Privat, IGeL oder BG-Schein über die PVS abgerechnet werden soll, kann an dem
Icon PVS erkannt werden.

Für bereits erstellte Scheine vor Aktivierung von PVS muss der Haken „Diesen Behandlungsschein über die PVS abrechnen“ nachträglich gesetzt werden. Das Setzen kann innerhalb des Falls bearbeiten erfolgen.



Für erstellte Scheine nach Aktivierung von PVS wird der Haken standardmäßig gesetzt und muss nicht zusätzlich ausgewählt werden. Der Schein ist mit der Markierung PVS gekennzeichnet.



Neben der Markierung zur Abrechnung über PVS kann der Rechnungsempfänger im Bereich Rechnungsinformationen im Schein angepasst werden. Standardmäßig sind die folgenden Empfänger zur Übermittlung hinterlegt:

- **Privat, IGeL:** Wohnanschrift des Patienten; falls eine Rechnungsadresse in den Patientendetails hinterlegt wurde, wird diese bevorzugt verwendet
- **BG:** Anschrift der Versicherung über die Auswahl Organisationsadresse

In der Patientenakte kann anschließend wie gewohnt im Schein dokumentiert werden. Eine Besonderheit bei der Abrechnung über PVS ist die Dokumentation von Auslagen wie Materialkosten oder Medikamente. Diese erfolgen nicht über Zusatzinformationen innerhalb der Leistungsziffer, sondern werden als separate Leistungsziffer hinterlegt. Hierzu können neue Ziffern über die Katalogübersicht GOÄ bzw. UV-GOÄ mit der Markierung und Preis hinzugefügt werden. In die Abrechnung über PVS werden alle dokumentierten Leistungen sowie Diagnosen des Falls übermittelt.

Über Abrechnungsverwaltung Privatabrechnung bzw. BG-Abrechnung gelangt man in die entsprechende Abrechnungsübersicht. In der Abrechnungsverwaltung gibt es eine PVS-Spalte. Dort

werden alle Fälle angezeigt, die über PVS abgerechnet werden sollen. Es werden ausschließlich Fälle mit der Markierung PVS und dem Status „Keine Rechnung“ in die Abrechnungsdatei übernommen. Es gibt zwei Möglichkeiten, Abrechnugsfälle an die PVS zu übermitteln:

- **Einzelübermittlung:** Auf die drei Punkte (⋮) rechts neben dem Schein klicken und „An PVS übermitteln“ auswählen.
- **Mehrfachübermittlung:** Mehrere oder alle gewünschten Scheine anhaken und gemeinsam an die PVS übermitteln.



Die erstelle Abrechnungsdatei wird automatisch heruntergeladen und ist im Download Ordner des Rechners zu finden. Die Datei kann anschließend auf dem Portal der PVS hochgeladen werden. Die Fälle werden mit erfolgreichem Herunterladen der Abrechnungsdatei als „Abgerechnet über PVS“ markiert.

Version #4
Erstellt: 2026-03-03 13:47:19 CET
Zuletzt aktualisiert: 2026-03-03 15:40:18 CET