

# 7.3 DMP Abrechnung

## Allgemeines

In diesem Kapitel wird die Durchführung der Abrechnung, für DMP-Patienten erklärt. Hierbei müssen folgende Kriterien erfüllt sein.

- Der behandelnde Arzt muss eine Genehmigung für das jeweilige DMP haben.
- Der Patient muss in einem DMP eingeschrieben sein.
- Behandlungsfall muss eine gesicherte ICD-10-Diagnose für diese DMP enthalten.

## Abrechnung

Um die DMP-Abrechnung durchzuführen, geht man über die Hauptmenüleiste auf den Button **Abrechnungsübersicht** und wählt **DMP-Abrechnung** aus. Es öffnet sich das Fenster zur DMP-Abrechnung. Im ersten Bereich kann man das Quartal auswählen, für das die Abrechnung angezeigt werden soll. Im nächsten Bereich ist der behandelnde Arzt anzugeben. Im letzten Bereich werden die DMP ausgewählt, welches abgerechnet werden sollen. Hierrüber starten sie eine Fehleranalyse mittels Plausibilitätsprüfung. Über den Button **Fehlerbehebung starten** öffnet sich das Fenster der **Bearbeitungsliste**. Hierrüber haben sie die Möglichkeit alle DMP-Dokumentationen zu editieren und abzuschließen.

## 1 Abrechnungsauswahl

Q4.2023 - Dr. med. Ela Health - DMP Dokumentation prüfen  
Bitte wählen Sie ein DMP aus

<b>QUARTAL 1</b> <input checked="" type="radio"/> Q4.2023 <input type="radio"/> Q3.2023 <input type="radio"/> Q2.2023 <input type="radio"/> Q1.2023 <input type="radio"/> Q4.2022	<b>ARZT 2</b> <input type="radio"/> Health, Ela	<b>DMP 3</b> <input type="checkbox"/> Asthma bronchiale <input type="checkbox"/> Koronare Herzkrankheit <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus Typ 1
--	--	---

**4** Fehlerbehebung starten

Hier wählt man durch Klicken in das Feld (siehe Pfeil), das Patientenprofil aus, für das die Abrechnung geprüft werden soll. Gleichzeitig wird die Datenannahmestelle für das gewählte DMP selbstständig vom System ausgesucht und eingefügt (siehe eingerahmter Bereich). Sollten Sie die DMP-Dokumentation an ein anderweitiges Datenzentrum übertragen wollen, können Sie das hier individuell editieren. Im unteren rechten Bereich des Fensters sind drei Buttons zu sehen **Abrechnungsauswahl ändern**, **Überprüfen** und **Alle abschließen**. Wählt man den ersten Button, gelangt man zurück zum Fenster der Abrechnungsauswahl. Durch Klick auf Den Button **Überprüfen** wird die Dokumentation vom System geprüft und an die Datenannahmestelle versendet.

**DMP Abrechnung**   Abrechnung   Abrechnungsverlauf

**1 Abrechnungsauswahl**   Q4.2023 - Dr. med. Ela Health - DMP Dokumentation prüfen

**2 Bearbeitungsliste**   1 ED, 0 FD von 1 Patienten

<input type="checkbox"/>	DMP FALLNUMMER	PATIENT	VERSICHERUNG	DMP	DMP DOKUMENTATION	DATENZENTRUM
<input type="checkbox"/>	FJdt2to	Schwarz, Lena 07303958	IKK - Die Innovationskasse	Asthma bronchiale	ED	<div>Auswählen</div>

**3 Abrechnungsübersicht**

Abrechnungsauswahl ändern   Überprüfen   Alle abschließen

Es öffnet sich ein Fenster, in dem man die versendeten Dokumentationen und den Transportbegleitzettel herunterladen kann. Durch Klicken auf den Button „Alle abschließen“,

werden die Dokumentationen ebenfalls vom System geprüft und an die Datenannahmestelle versendet und es öffnet sich das Fenster zum Herunterladen der Dokumentationen.

**DMP Abrechnung**   Abrechnung   Abrechnungsverlauf

1 Abrechnungsauswahl   **Q4.2023** • Dr. med. Marie Helthy • DMP Dokumentation prüfen

2 Bearbeitungsliste   1 ED, 0 FD von 1 Patienten

3 Abrechnungsübersicht   Diese Dateien stehen zum Download bereit, wurden jedoch bereits an das Rechenzentrum gesendet:

781234567\_20231205080339\_1\_DM3\_606.Mx ⚙

781234567\_20231205080339\_1\_DM3\_606.jpg ⚙

Transportbegleitzettel  
Die verwendeten Medien sind mit Aufklebern zu versehen bzw. direkt zu beschriften. Die entsprechenden Beschriftungen müssen folgende Angaben enthalten:

- Absender (Nicht des Tätigkeitsortes, an dem die Datei erstellt wurde oder Krankenhaus-K)
- Empfänger (Datenannahmestelle-K oder KV-Nummer)
- Laufende Nummer
- Erstellungsdatum

06122023\_transportbegleitzettel.pdf ⚙

**Bearbeitungsliste ändern**   **Abrechnung rückgängig**   **Über KV-Connect versenden**

In diesem Fenster hat man durch Klicken auf den ersten Button (siehe Pfeile) im unteren rechten Bereich, die Möglichkeit zurück zur Bearbeitungsliste zu gelangen und diese abzuändern, durch Klick auf den 2. Button, kann man die Abrechnung abbuchen und durch Klick auf den dritten Button, kann man die Abrechnung über KV-Connect versenden.

Dazu öffnet sich ein Fenster, in das das aktuelle Abrechnungsquartal, der behandelnde Arzt, und ob es sich um eine Test-, oder Originalabrechnung handelt angegeben wird. Zum Absenden klickt man auf „senden“ und die DMP-Dokumentationen werden über KV-Connect oder KIM versendet.

**Übertragung über KV-Connect** ×

QUARTAL \*  
Q4.2023 1

ARZT \*  
Auswählen 2

TYPE OF BILLING \*  
☒ Als Echtabrechnung versenden 3  
☐ Als Testabrechnung versenden

☐ als vollständig markieren

4  
**Abbrechen**   **Send**

Version #7

Erstellt: 30 Oktober 2024 14:35:15

Zuletzt aktualisiert: 14 Januar 2025 15:17:24