

6.4

Dokumentenmanagement

Das Dokumentenmanagement ist über das Hauptmenü über den Button Statistik  zu finden. In dieser Ansicht können über den Button **Importieren** Dokumente vom Rechner in garrioPRO importiert werden. Über die Aktionen auf der rechten Seite des jeweiligen Eintrags, kann das jeweilige Dokument bearbeitet werden.

Übersicht Dokumente [Importierte Dokumente](#) [Import fehlgeschlagen](#)

Suche nach Name, Doku TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ

DATUM DES IMPORT	DOKUMENT	ABSENDER	ART	BESCHREIBUNG	PATIENT	
06.11.2024	PDFA.pdf --				Mustermann, Max <small>00001 • 01013590 (24 J.)</small>	

In dieser Ansicht kann der Patient ausgewählt werden, Sender, Dokumententyp sowie eine Beschreibung hinzugefügt werden. Mit Klick auf **Aktualisieren** werden die Änderungen übernommen. Nach erfolgreicher Zuordnung zu einem Patienten erscheint das Dokument ebenfalls im Behandlungsverlauf des Patienten und kann hier eingesehen werden.

Version #7

Erstellt: 30 Oktober 2024 09:53:47

Zuletzt aktualisiert: 6 November 2024 10:23:29