


6.4

Dokumentenmanagement

Das Dokumentenmanagement ist über das Hauptmenü über den Button Statistik  zu finden. In dieser Ansicht können über den Button **Importieren** Dokumente vom Rechner in garrioPRO importiert werden. Über die Aktionen auf der rechten Seite des jeweiligen Eintrags, kann das jeweilige Dokument bearbeitet werden.

Übersicht Dokumente Importierte Dokumente Import fehlgeschlagen

Suche nach Name, Doku

TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ

▼

Importieren

DATUM DES IMPORT	DOKUMENT	ABSENDER	ART	BESCHREIBUNG	PATIENT	
06.11.2024	PDFA.pdf				Mustermann, Max <small>00001 • 01013990 (34 J.)</small>	⋮

In dieser Ansicht kann der Patient ausgewählt werden, Sender, Dokumententyp sowie eine Beschreibung hinzugefügt werden. Mit Klick auf **Aktualisieren** werden die Änderungen übernommen. Nach erfolgreicher Zuordnung zu einem Patienten erscheint das Dokument ebenfalls im Behandlungsverlauf des Patienten und kann hier eingesehen werden.