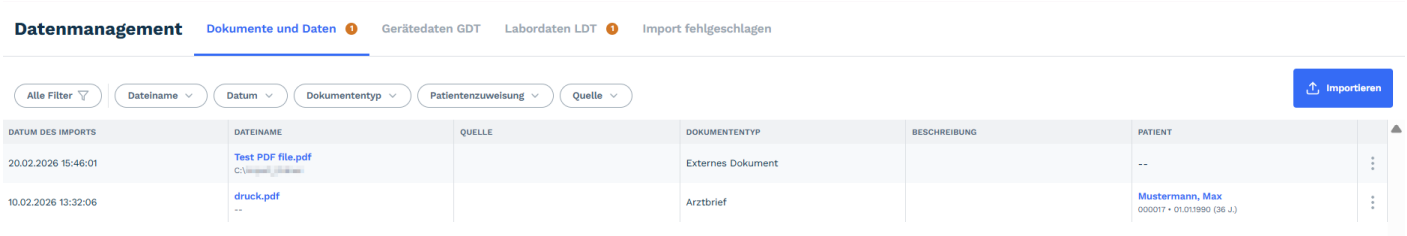
6.4 Dokumentenmanagement

Das Dokumentenmanagement ist über das Hauptmenü über den Button **Datenmanagement** zu finden. In dieser Ansicht werden alle von extern stammende Dokumente angezeigt. Neue Dokumente sind mit einem runden, roten Punkt mit entsprechender Zahl im Bereich Übersicht Dokumente zu finden.



Manuelles importieren von Dokumenten

Über den Button **Importieren** können Dokumente vom Rechner in garrioPRO manuell importiert werden. Die Dokumente können anschließend über die **Aktionen auf der rechten Seite** des jeweiligen Eintrags bearbeitet werden. Durch das Bearbeiten des Eintrags kann der Patient ausgewählt werden, Sender, Dokumententyp sowie eine Beschreibung hinzugefügt werden. Mit Klick auf **Aktualisieren** werden die Änderungen übernommen. Nach erfolgreicher Zuordnung zu einem Patienten erscheint das Dokument ebenfalls im Behandlungsverlauf des Patienten und kann hier eingesehen werden.

Automatischer Import von externen Dokumenten

Wenn eine Schnittstelle für externe Dokumente auf der Admin Seite angelegt wurde, werden Dokumente in einem Intervall von 1 Minute automatisch importiert und sind anschließend in dieser Ansicht zu finden. Die Dokumente können anschließend über die **Aktionen auf der rechten Seite** des jeweiligen Eintrags bearbeitet werden. Durch das Bearbeiten des Eintrags kann der Patient ausgewählt werden, Sender, Dokumententyp sowie eine Beschreibung hinzugefügt werden. Mit Klick auf **Aktualisieren** werden die Änderungen übernommen. Nach erfolgreicher Zuordnung zu einem Patienten erscheint das Dokument ebenfalls im Behandlungsverlauf des Patienten und kann hier eingesehen werden.

Automatischer GDT Import

Wenn eine Schnittstelle für einen GDT Import auf der Admin Seite angelegt wurde, werden GDT Dateien und ggf. Anhänge in einem Intervall von 1 Minute automatisch importiert und sind anschließend in dieser Ansicht under **Gerätedaten GDT** zu finden. GDT Dateien werden auf Basis der Patienten ID automatisch einem Patienten zugeordnet und sind somit direkt in der Akte und zusätzlich in der Übersicht der Dokumente zu finden. Falls eine GDT Dateien aufgrund fehlender oder abweichender Patienten ID nicht zugeordnet werden kann, kann dies in der Dokumentenübersicht nachgeholt werden.

Version #10
Erstellt: 2024-10-30 09:53:47 CET
Zuletzt aktualisiert: 2026-03-03 12:25:25 CET