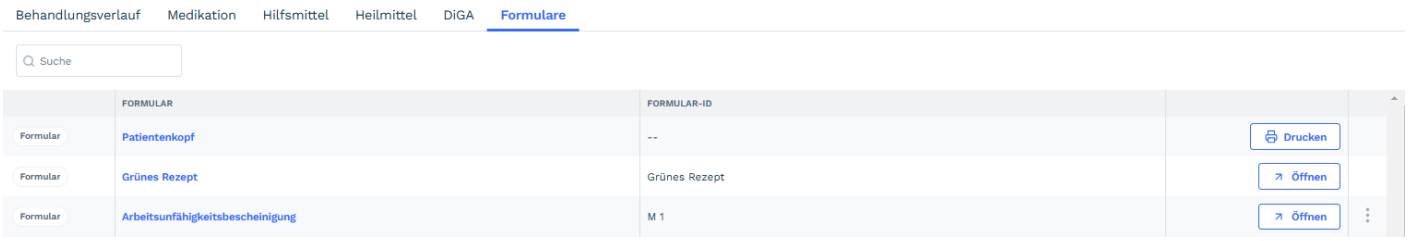
6.1 Formulare

Um ein Papierformular wie eine Überweisung zu erstellen, ruft man das jeweilige Patientenprofil auf, für welches man das Formular erstellen möchte. Im Patientenprofil klickt man auf Formulare, diese sind im Behandlungsverlauf ganz oben, neben den Heilmitteln zu finden. Hier sind alle Formulare gelistet.



Nachdem man das gewünschte Formular gewählt hat, gibt es die Möglichkeit über die drei Punkte rechts nur den Patientenkopf oder ein Blankoformular zu drucken. Möchte man das Formular ausfüllen, klickt man auf **Öffnen**. In der Vorschau kann man die auszufüllenden Felder durch Anklicken befüllen. Die Ausfüllhilfe im rechten Bereich des Fensters unterstützt beim Befüllen der Pflichtfelder. Hat man das Formular vollständig ausgefüllt, kann man es durch Klicken auf **Speichern** bzw. **Drucken** im unteren, rechten Bereich, abspeichern oder ausdrucken.

eAU

eAU versenden
Möchte man eine eAU versenden, öffnet man das gewünschte Patientenprofil und ruft die eAU über den Reiter Formulare auf. Nachdem man die AU vollständig aufgefüllt hat, können die Einstellungen zur Signatur auf der rechten Bildschirmseite geprüft werden. Zusätzlich zum digitalen Übermitteln der eAU kann auch eine Kopie für die Versicherung,

den Arbeitgeber und den Patienten erstellt werden. Klickt man auf **speichern**, wird die eAU vorerst nur abgespeichert, **senden** wird sie direkt versandt. Im Patientenprofil wird die eAU und Ihr Status (Versendet, gespeichert) angezeigt und kann, wenn gewünscht auch ausgedruckt werden.

Version #12
Erstellt: 2024-10-30 09:46:16 CET
Zuletzt aktualisiert: 2025-01-14 14:52:15 CET