

# 3.1 Patienten manuell anlegen

## 3.1 Patienten manuell anlegen

Um einen Patienten manuell bzw. im **Ersatzverfahren** anzulegen, wählen Sie den Reiter „**Patienten erstellen**“ in der Hauptmenüleiste oder verwenden Sie alternativ die Tastenkombination **ALT + P**.

Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem die **Patientendaten** übersichtlich und nach verschiedenen **Kategorien** sortiert erfasst werden können. Die einzelnen Kategorien werden in den nachfolgenden Abschnitten näher erläutert.

### Personenbezogene Daten

Zur Erfassung der personenbezogenen Daten wählen Sie den Reiter „**Person**“ und tragen die entsprechenden Informationen ein.

Felder, die mit einem **roten Stern (\*)** gekennzeichnet sind, müssen verpflichtend ausgefüllt werden. Dazu zählen:

- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Geschlecht

Diese Angaben sind notwendig, um den Patienten eindeutig zu identifizieren und Verwechslungen, z. B. bei gleichen Namen oder Geburtsdaten, zu vermeiden.

---

### Adresse

Über den Reiter „**Adresse**“ können Sie die Wohnanschrift des Patienten erfassen. Bei **gesetzlich versicherten Patienten** ist die Angabe der **Postleitzahl** verpflichtend.

Ist die Entfernung zur Praxis bekannt, kann diese im Feld „**Entfernung zur Praxis**“ (in Kilometern) hinterlegt werden. Diese Angabe unterstützt den Arzt bei der Abrechnung im Falle eines Hausbesuchs.

Besitzt der Patient ein **Postfach**, kann die entsprechende Anschrift im Reiter „**Postfach**“ eingetragen werden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine **Rechnungsanschrift** zu hinterlegen. Diese wird verwendet, sofern sie von der Wohnanschrift abweicht. Auf Formularen erscheint in diesem Fall die Rechnungsanschrift anstelle der Wohnanschrift.

---

## Kontakt

Über den Pfeil am rechten Rand neben dem Reiter „**Kontakt**“ können folgende Angaben erfasst werden:

- Mobilfunknummer
- Festnetznummer
- E-Mail-Adresse

Sofern vorhanden, können auch die Kontaktdaten einer **Kontaktperson** in den dafür vorgesehenen Feldern hinterlegt werden.

---

## Versicherung anlegen

Über den Menüpunkt „**Versicherungen**“ auf der linken Seite des Fensters gelangen Sie zu den Eingabefeldern für die Versichertendaten.

Durch Klicken auf das **Stiftsymbol** in der oberen rechten Ecke öffnet sich das entsprechende Eingabefenster.

Hier können **gesetzliche oder private Krankenversicherungen** angelegt sowie zusätzliche Angaben zur Versicherung und zum **Versicherungsstatus** hinterlegt werden.

---

## Europäische Krankenversicherung

Besitzt der Patient eine **europäische Krankenversicherung**, kann diese über den Reiter „**Europäische Krankenversicherung**“ erfasst werden.

---

## Ärzte

Im Bereich „**Ärzte**“ können die behandelnden Ärzte des Patienten eingetragen werden.

Der hinterlegte behandelnde Arzt wird anschließend automatisch im **Behandlungsschein** des Patienten vorausgewählt.

---

## Sonstiges

In diesem Abschnitt können vorhandene **Dokumente** hinterlegt werden, z. B.:

- Anamnesebogen
- Bestätigung zur Weiterverarbeitung durch die PVS

---

## Hausbesuch

Sollte ein Arzt bei einem Patienten **Hausbesuche** durchführen, kann dies im Bereich „**Hausbesuche**“ entsprechend hinterlegt werden.

Im darunterliegenden Bereich können zusätzliche Informationen zum Hausbesuch erfasst werden, z. B. besondere **Utensilien oder Hinweise**, die bei diesem Patienten benötigt werden.

---

Version #11

Erstellt: 29 Oktober 2024 15:33:20

Zuletzt aktualisiert: 25 Februar 2026 10:29:24