

## 2.4 Wartezimmer / Räume

Um einen Patienten einem Raum / Wartezimmer zuzuweisen, öffnen Sie zunächst die **Karteikarte des Patienten** und klicken Sie auf das **Stuhl-Symbol**.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie einen **Hinweis**, ein **Wartezimmer** sowie den gewünschten **Besuchsgrund** auswählen können.

Das **Wartezimmer** erreichen Sie über die **Hauptmenüleiste**.

In der Übersicht werden alle angelegten **Räume** inklusive der jeweils zugewiesenen **Patienten** angezeigt. Patienten können per **Drag-and-Drop** zwischen den einzelnen Räumen verschoben werden.

Über das **Stuhl-Symbol** kann ein Patient vollständig aus einem Raum entfernt werden.

Zusätzlich zur Raumübersicht steht über einen weiteren Reiter die **Anwesenheitsliste** zur Verfügung. In dieser werden alle anwesenden Patienten in einer übersichtlichen **Listenansicht** dargestellt.



The screenshot shows a patient card for Max Mustermann. The card includes the name, a status indicator 'K', a note 'Karte nicht eingelesen', and several icons. A tooltip 'In Wartezimmer setzen' is visible over the chair icon. Below the card, there is a sorting option 'Sortierung nach I' and a dropdown menu.

**Mustermann, Max**

K • Karte nicht eingelesen • [Icons]

01.01.1990 (35 J.) • M • ID: 000004

Musterstraße 1, 111111 Musterstadt

In Wartezimmer setzen

Sortierung nach I

AD

# Wartezimmer

Räume

Anwesenheitsliste

BEHANDLUNGSZIMMER 1 (0)

Hurra, niemand wartet

WARTEZIMMER (1)

**Mustermann, Max**



**K** • 01.01.1990 (35 J.) • M

Version #9

Erstellt: 29 Oktober 2024 15:22:52

Zuletzt aktualisiert: 25 Februar 2026 10:27:27