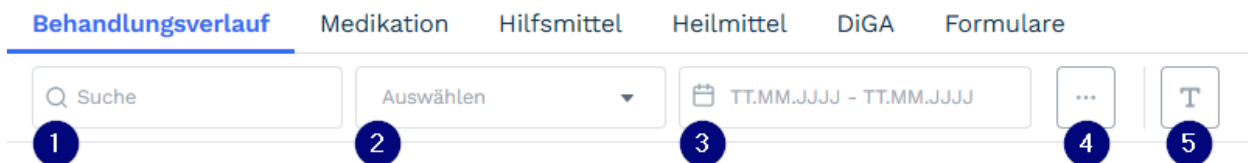


4 Dokumentation in der Patientenakte

- 4.1 Behandlungsverlauf
- 4.2 Dokumentation in der Dokumentationsleiste
- 4.3 Wiederherstellungsmodus
- 4.4 Aufrufen von Textmodulen
- 4.5 Aufrufen von Aktionsketten
- 4.6 Dokumentation Selektivverträge (HzV/FaV)

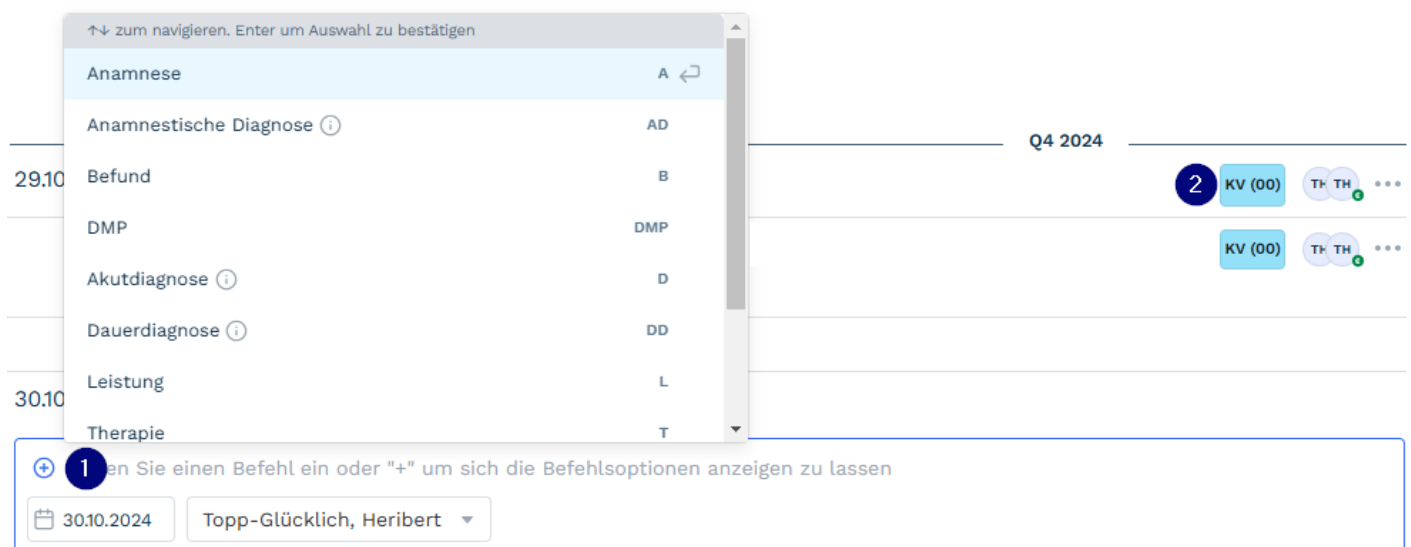
4.1 Behandlungsverlauf

Der Behandlungsverlauf zeigt die Dokumentationen, wie Anamnese Diagnose, Notizen etc. im Patientenprofil an. Die Dokumentation kann über das **Suchfeld** ① durchsucht werden. Möchte man ausschließlich ausgewählte Dokumentationskategorien angezeigt bekommen, klickt man auf die **Auswahlliste** ② und wählt die Kategorien aus, die man angezeigt bekommen möchte. Dementsprechend werden alle anderen Dokumentationen ausgeblendet. Das Feld ③ ermöglicht die **Filterung eines gewünschten Zeitraums**. So werden ausschließlich Dokumentationen des gewählten Zeitraums, angezeigt. Zwei weitere Optionen befinden sich innerhalb des Buttons ④. Zum einen die Anzeige der Dokumentation in einer vordefinierten Reihenfolge und zum anderen der Wiederherstellungsmodus. Ist der Wiederherstellungsmodus aktiviert, können Änderungen nachvollzogen werden sowie gelöschte Einträge wiederhergestellt werden. Neben dem Wiederherstellungsbutton befindet sich ein **T** ⑤. Über diese Schaltfläche kann die Schriftgröße der Akte verändert werden.



4.2 Dokumentation in der Dokumentationsleiste

Hat man ein Patientenprofil aufgerufen, findet man im unteren Bereich des Behandlungsverlaufs die Dokumentationsleiste ¹. Um eine Dokumentationskategorie auswählen zu können, gibt man nun ein + ein und es erscheint ein Fenster mit den möglichen Dokumentationskategorien. Nun kann man die gewünschte Dokumentationskategorie durch runterscrollen mit der Maus oder durch die Pfeiltasten (↑, ↓) auf der Tastatur suchen. Andernfalls gibt man den Buchstaben der gewünschten Dokumentationskategorie (z.B. N für Notiz) direkt in die Dokumentationsleiste ein und drückt anschließend auf die **Leertaste**.



Auf der rechten Seite des Bildschirms ² ist der Behandlungsschein zu sehen, auf den die Diagnose bzw. Leistung dokumentiert wurde. Möchte man eine Dokumentation löschen, klickt man auf die drei Punkte auf der rechten Seite und anschließend auf „Löschen“. Ebenso kann man auf „Datum ändern“ klicken, um das Dokumentationsdatum zu ändern. Anhand der angezeigten Kürzel des Users im rechten Bereich des Dokumentationsfensters, lässt sich der Verfasser dieser Dokumentation identifizieren.

Bei bestimmten Leistungen werden zusätzliche Angaben gefordert, wie z.B. die Angabe der Uhrzeit. Um sie anzugeben, tippt man nach Eingabe der Leistungsziffer auf das +. Daraufhin erscheint ein Fenster, in dem man die Zusatzangebe auswählt. Bei dem Beispiel Uhrzeit ist zu beachten, dass eine vierstellige Zahlenfolge, ohne Sonderzeichen einzutragen werden muss. Um die Änderung zu

bestätigen, klickt man auf "Enter".

↑↓ zum navigieren. Enter um Auswahl zu bestätigen

29.10.20

Art der Untersuchung

(N)BSNR des vermittelten Facharztes

Multiplikator

Um-Uhrzeit

DKM

30.10.20

freier Begründungstext

Chargennummer

Sachkosten

L (C

(:


30.10.2024

Topp-Glücklich, Heribert ▾

4.3



Wiederherstellungsmodus

Mit Aktivieren des Wiederherstellungsmodus erhält der Nutzer eine Übersicht über die erstellten, gelöschten, wiederhergestellten sowie aktualisierten Einträge im Behandlungsverlauf. Die Einträge sind jeweils farblich hervorgehoben, entsprechend der Legende. Um detailliertere Informationen über die Änderungen eines spezifischen Eintrags zu erhalten, kann diese über den Papierstapel am rechten Rand der Dokumentation geöffnet werden. Anschließend erhält man einen Versionsverlauf mit Datum und Uhrzeit, der jeweiligen Aktivität und Aktualisierung durch die entsprechende Person. Hierdurch werden alle Änderungen innerhalb der Patientenakte lückenlos festgehalten.

Mustermann, Max
K • Karte nicht eingelesen • 
01.01.1990 (34 J.) • M • ID: 000001
Musterstraße 1, 70565 Stuttgart
Hausarzt: Heribert Topp-Glücklich

CAVE
Keine CAVE-Informationen vorhanden. Textmodul-Shortcut eingeben oder STRG + LEERTASTE drücken

Keine bekannten Allergien vorhanden

Fallübersicht (2 nicht abgerechnet)  **Neu**
Q4/2024
P Privat (04.11.2024)
KV Ambulante Behandlung (00) 
IKK - Die Innovationskasse
A123456789 • IK: 101300129
M | 00

Legende: Erstellt Gelöscht Wiederhergestellt Aktualisiert

Behandlungsverlauf **Medikation** **Hilfsmittel** **Heilmittel** **DiGA** **Formulare**


☐ Sortierung nach Kategorie ☒ Wiederherstellungsmodus

Q4 2024

04.11.2024

A - Stellt sich mit hohem Blutdruck vor


TH



D - Arterielle Hypertonie (110.90 G)

KV (00)


TH



L - (13545) Zusatzpauschale Kardiologie

KV (00)


TH



L - (00001U) SNR für Kontrolluntersuchung, nur KÄV

KV (00)


TH



L - (13542) Grundpauschale ab 60. Lebensjahr

KV (00)


TH



L - (03003) ab Beginn des 19. bis zum vollendeten 54. Lebensjahr

KV (00)

TH



4.4 Aufrufen von Textmodulen

Textmodule, die auf der Admin Webseite erstellt wurden, können über innerhalb der Patientenakte aufgerufen werden. Hierzu öffnet man zunächst die gewünschte Patientenakte. In der Dokumentationsleiste gibt man nun das gewünschte Dokumentationskürzel und das Leerzeichen ein, um die Dokumentation zu beginnen (z.B. „N“ und Leerzeichen).

Danach kann die Eingabe in der Dokumentationsleiste starten. Durch Eingabe des Aufrufkürzels kann das Textmodul aufgerufen werden. Es erscheint ein Fenster mit dem gewünschten Textmodul. Durch Auswahl des Textmoduls wird dieses an die gewünschte Stelle eingefügt.

↑↓ zum navigieren. Enter um Auswahl zu bestätigen

#Text_Modul

Das ist ein Textmodul mit einem Platzhalter %placeholder%.

N #Te

30.10.2024

Topp-Glücklich, Heribert ▾


4.5 Aufrufen von Aktionsketten

Um eine Aktionskette aufzurufen, muss man ein Patientenprofil öffnen und in der Dokumentationsleiste Aktionskette auswählen oder in die Dokumentationsleiste **AK** eingeben. Daraufhin erscheint ein Fenster mit definierten Aktionsketten, aus denen gewählt werden kann. Mit der direkten Auswahl wird die Aktionskette gestartet. Mit Klick auf das Auge auf der rechten Seite gelangt man zu einer Übersicht der Schritte der Aktionskette. In dieser Übersicht können einzelne Schritte individuell angepasst werden und anschließend die Aktionskette gestartet werden.


↑↓ zum navigieren. Enter um Auswahl zu bestätigen

Aktionskette

Beschreibung: Hier steht die genauere Beschreibung



AK | Beginnen Sie die Eingabe um nach einer Aktionskette suchen zu können.

 30.10.2024

Topp-Glücklich, Heribert ▾

Mit Start der Aktionskette werden die einzelnen Schritte dieser durchlaufen. Bei einer erforderlichen Nutzereingabe bleibt die Aktionskette an diesem Schritt stehen und wartet auf die Nutzeraktion. Bei keiner Nutzereingabe durchläuft sie die einzelnen Schritte. Den Fortschritt der Aktionskette ist in einer Leiste zu erkennen. Hier wird der aktuelle Schritt angezeigt sowie der darauffolgende. Zusätzlich kann die Aktionskette über diese Leiste gestoppt werden.

Schritt 1/2: Dauerdiagnosen

Weiter: Medikation

Stopp

4.6 Dokumentation

Selektivverträge (HzV/FaV)

Dokumentation

Sobald eine Vertragsteilnahme aktiviert ist und ein automatischer oder manueller Schein erstellt wurde, kann die Dokumentation der Selektivvertragsziffern begonnen werden. Bitte beachten Sie die korrekte Scheinauswahl in ihrer Fallübersicht, um Medikationen usw. aus dem Selektivbereich aufzurufen und Fehldokumentationen gegenüber der KV zu vermeiden.