2 Organisatorische Funktionen

- 2.1 Patientensuche
- 2.2 Patientenübersicht
- 2.3 Tagesliste
- 2.4 Wartezimmer / Räume

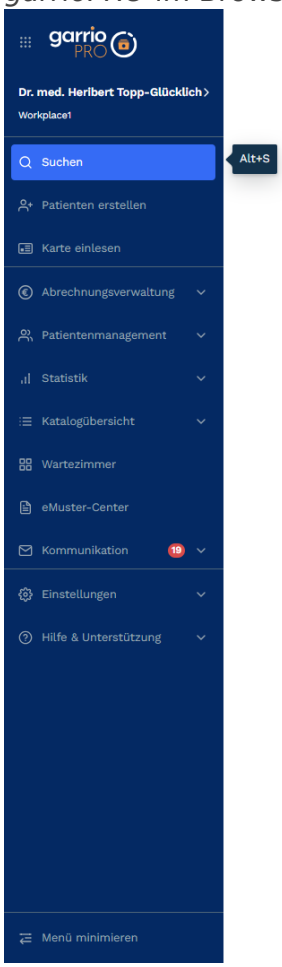
2.1 Patientensuche

Die Patientensuche ermöglicht Ihnen schnellen Zugriff auf Patientendaten und deren medizinische Dokumentation. Folgen Sie diesen Schritten:

---

1. Zugriff auf die Suche

- **Klicken Sie auf das Lupensymbol** in der Hauptmenüleiste.
- **Oder verwenden Sie die Tastenkombination Alt + S** (Hinweis: Der Fokus muss auf *garrioPRO* im Browser liegen).



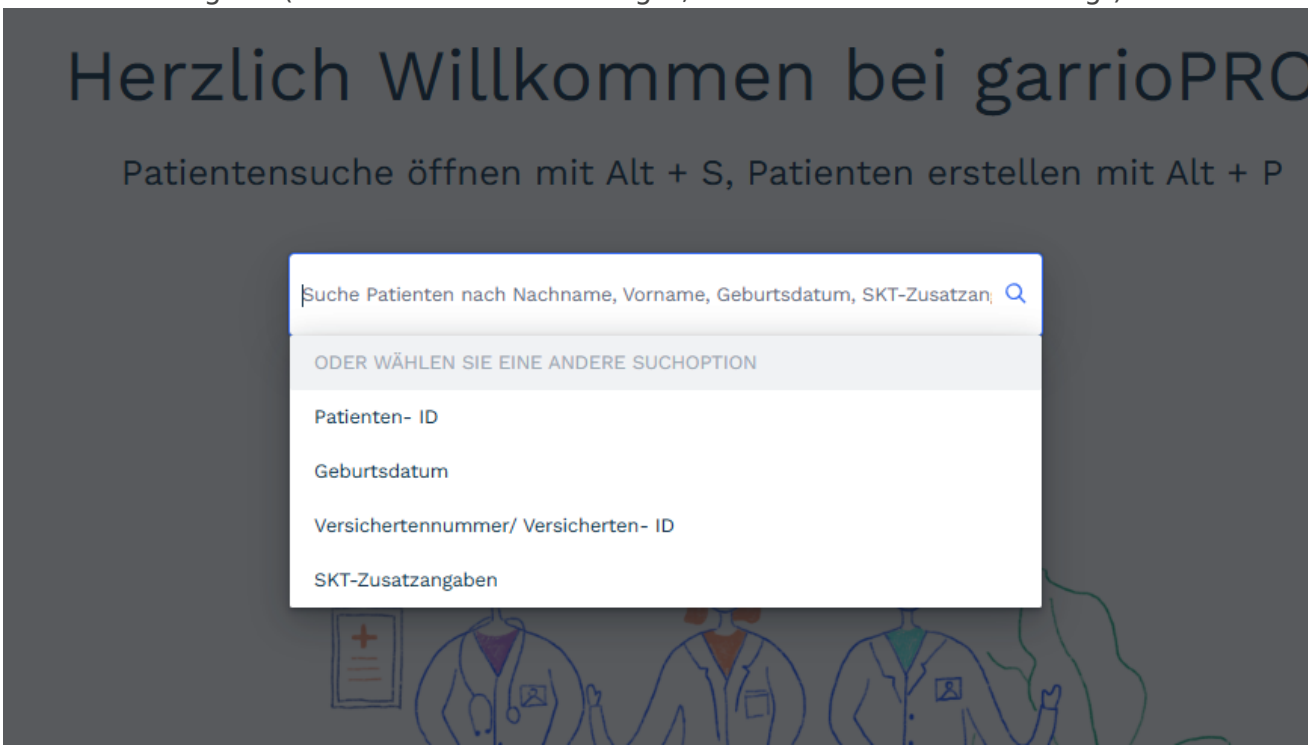


---

2. Suchmöglichkeiten

- **Standardmäßig nach Namen suchen:**
  Geben Sie einfach den **Nachnamen** oder eine Kombination aus **Nachname und Vorname** ein, z. B. Maximilian Muster.
  Auch die Eingabe von **Anfangsbuchstaben** in der Form Anfangsbuchstabe Nachnamen, Vornamen (z. B. Mu, Ma) ist möglich und würde das gleich Ergebnis liefern .

- **Suche mit Kategorien:**
  Sie können die Suche auch mit Hilfe von anderen zur Verfügung stehenden Kategorien starten. Wählen Sie dazu die gewünschte Suchkategorie aus:
  - Patienten-ID
  - Geburtsdatum
  - Versichertennummer oder Versicherten-ID
  - SKT-Zusatzeingabe (für besondere Kostenträger, im Patientenschein hinterlegt)



Achtung: Suchkategorien werden nur angezeigt, wenn das Suchfeld leer ist.

---

3. Ergebnisse anzeigen

- Nach der Eingabe werden alle Treffer mit Übereinstimmungen angezeigt.
- **Wählen Sie den gewünschten Patienten** aus der Liste aus, um zur Patientenakte zu gelangen.

2.2 Patientenübersicht

Die Patientenübersicht erreichen Sie über den Reiter Patientenmanagement in der Hauptmenüleiste.
Nach dem Anklicken des Reiters werden drei Auswahlmöglichkeiten angezeigt:

- Patientenübersicht
- Zwischenspeicher für mobil eingelesene Karten
- Tagesliste

Wählen Sie die Patientenübersicht, um zur entsprechenden Ansicht zu gelangen.



Über den Ansichten Wechsel (Pfeil neben der Ansicht „Alle Patienten“) können Sie zwischen verschiedenen Übersichten navigieren. Folgende Ansichten stehen zur Verfügung:

- Übersicht der **Versichertenteilnahmeerklärungen**
- Übersicht der **Vor-/Einschreibe-Leistung (UHU35)**
- Übersicht der **nicht übermittelten Einschreibungen**
- Übersicht der **potenziellen VERAHs**
- Übersicht der **DMP-Patienten**

2.3 Tagesliste

Die **Tagesliste** erreichen Sie über den Reiter **Patientenmanagement** in der Hauptmenüleiste oder alternativ über die Tastenkombination **ALT + T**.

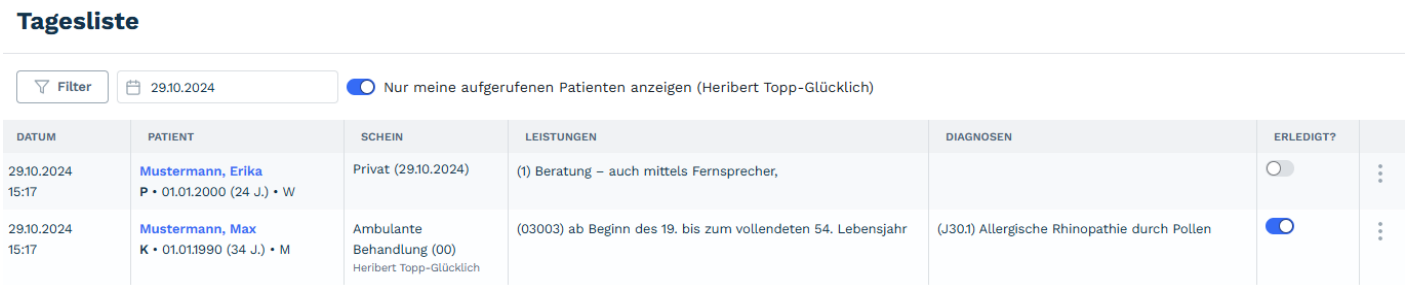
In der Tagesliste werden standardmäßig alle am aktuellen Tag aufgerufenen Patienten für die jeweils eingeloggte Person angezeigt. Die Sortierung erfolgt nach dem Zeitpunkt des Patientenaufrufs.

Zusätzlich wird der jeweils bearbeitete **Schein**, die **dokumentierten Leistungen** sowie die **erfassten Diagnosen** angezeigt.

Über den Button **„Erledigt?“** können Patienten als bearbeitet markiert werden. Diese Funktion dient ausschließlich als **Checkliste** und hat keinen Einfluss auf die medizinische oder abrechnungsrelevante Dokumentation.

Über den **Filter** in der Tagesliste können Sie einen gewünschten **Zeitraum** auswählen, für den die Tagesliste angezeigt werden soll.

Zusätzlich ermöglichen weitere Filteroptionen eine gezielte Anpassung der Ansicht, beispielsweise nach **GKV- oder Privatpatienten** oder die Anzeige **ausschließlich von Patienten mit vorhandener Dokumentation**.



2.4 Wartezimmer / Räume

Um einen Patienten einem Raum / Wartezimmer zuzuweisen, öffnen Sie zunächst die **Karteikarte des Patienten** und klicken Sie auf das **Stuhl-Symbol**.
Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie einen **Hinweis**, ein **Wartezimmer** sowie den gewünschten **Besuchsgrund** auswählen können.

Das **Wartezimmer** erreichen Sie über die **Hauptmenüleiste**.

In der Übersicht werden alle angelegten **Räume** inklusive der jeweils zugewiesenen **Patienten** angezeigt. Patienten können per **Drag-and-Drop** zwischen den einzelnen Räumen verschoben werden.

Über das **Stuhl-Symbol** kann ein Patient vollständig aus einem Raum entfernt werden.

Zusätzlich zur Raumübersicht steht über einen weiteren Reiter die **Anwesenheitsliste** zur Verfügung. In dieser werden alle anwesenden Patienten in einer übersichtlichen **Listenansicht** dargestellt.



Wartezimmer

Räume | Anwesenheitsliste

BEHANDLUNGSZIMMER 1 (0)

Hurra, niemand wartet

WARTEZIMMER (1)

Mustermann, Max

K • 01.01.1990 (35 J.) • M