

# 1 Login

- 1.1 Login
- 1.2 Zugriff verweigert und Passwort zurücksetzen

# 1.1 Login

Das Login-Verfahren im Praxisverwaltungssystem ist der erste Schritt, um auf die verschiedenen Funktionen und Daten des Systems zugreifen zu können. Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um sich erfolgreich anzumelden.

## Anlage eines Nutzerkontos

Jeder Nutzer erhält einen eigenen Account, der vom Administrator des Systems im Admin-Bereich angelegt wird. Dabei werden zusätzlich zu den Stammdaten folgende Informationen für den Login erfasst:

- **Benutzername:** Eindeutiger Name, der zur Identifikation dient.
- **Passwort:** Ein individuelles Passwort, das für den sicheren Zugriff benötigt wird.

Der Administrator ist dafür verantwortlich, die Zugangsdaten zu erstellen und an den jeweiligen Nutzer weiterzugeben.

## Anmeldung auf der Garrio-Webseite

Um sich am System anzumelden, folgen Sie diesen Schritten:

1. **Aufruf der Webseite:** Öffnen Sie die [garrioPRO-Loginseite](#) in Ihrem Browser.
2. **Eingabe der Zugangsdaten:** Geben Sie im Login-Bereich Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort ein.
3. **Bestätigung:** Klicken Sie auf den Button "Anmelden", um sich einzuloggen.

## Beispielhafte Ansicht des Login-Bereichs:

Der folgende Ausschnitt zeigt, wie der Login-Bereich auf der Webseite aussieht:



 **Willkommen!**

**BENUTZERNAME**

Benutzernamen eingeben

**PASSWORT**

Passwort eingeben



Anmelden

# 1.2 Zugriff verweigert und Passwort zurücksetzen

Im Falle einer Zugriffsverweigerung oder bei vergessenem Passwort muss sich an den jeweiligen Administrator der Praxis gewendet werden. Der Nutzer mit Administratorenrechten kann die Zugriffsberechtigungen entsprechend anpassen, sowie das Passwort für einen Nutzeraccount zurücksetzen.