garrio

- garrioPRO
- garrioPRO
- --MFA
- FAQ
- Anleitungen

garrioPRO

Unser PVS: garrioPRO

In welcher Rolle nutzen Sie garrioPRO?

Bitte klicken:

Admin	Arzt/Ärztin	MFA
		

garrioPRO

Unser PVS: garrioPRO

In welcher Rolle nutzen Sie garrioPRO?

Bitte klicken:

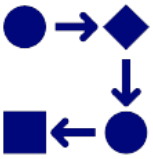
Admin	Arzt/Ärztin	MFA
		

--MFA

garrio für MFA

Wie können wir Ihnen weiterhelfen?

Bitte klicken:

Ich suche eine Antwort auf meine Frage zum System: 	Ich suche eine Anleitung für meine Aufgabe im System: 	Ich suche eine Lösung für eine Fehlermeldung im System: 

FAQ

Häufig gestellte Fragen

Welche Systemvoraussetzungen gibt es zur Nutzung von garrioPRO?

Zur Nutzung von garrioPRO müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- Stabile Internetverbindung
- Monitor mit 24 Zoll und einer Bildschirmauflösung von 1920x1080
- Internet Browser Chrome

> garrioPRO unterstützt nicht die Nutzung eines Smartphones oder Tablets

Welche Systemvoraussetzungen gibt es zur Nutzung von garrioPRO?

Zur Nutzung von garrioPRO müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- Stabile Internetverbindung
- Monitor mit 24 Zoll und einer Bildschirmauflösung von 1920x1080
- Internet Browser Chrome

> garrioPRO unterstützt nicht die Nutzung eines Smartphones oder Tablets

Anleitungen

Schritt-für-Schritt-Anleitungen für MFA

Die folgenden Anleitungen listen typische Aufgaben für MFA in der Praxis auf, die mithilfe von garrioPro ausgeführt werden können. Jede Anleitung enthält zudem eine Kurzanleitung für das schnelle Abrufen im Praxisalltag.

Am Arbeitsplatz einrichten

Companion starten	Login	Arbeitsplatz anpassen
		

Aufgaben am Empfang

Patientenaufnahme	Wartezimmer verwalten	Terminvergabe
		

Dokumentation 	Abrechnung 	Rezepte und Scheine ausstellen 
Dokumentenimport 	Einschreibungen vornehmen 	Scheine anlegen 
Verschreibungen 	Druckaufträge 	KIM-Kommunikation 
Statistiken 		

Aufgaben im Telefondienst und Backoffice

Terminvergabe	Patientenprofil prüfen	Rezepte und Scheine ausstellen
Dokumentation	Abrechnung	Hausbesuche verwalten
Dokumentenimport	Einschreibungen vornehmen	Scheine anlegen
Verschreibungen	Druckaufträge	KIM-Kommunikation
Statistiken		

Aufgaben im Labor

Wartezimmer verwalten	Patientenprofil prüfen	Vitalwerte einpflegen
Dokumentation	Abrechnung	
Dokumentenimport	Einschreibungen vornehmen	Scheine anlegen

Verschreibungen	Druckaufträge	KIM-Kommunikation
Statistiken	Abrechnung	