

Wartezimmer verwalten



Wartezimmerliste öffnen

Wie öffne ich die Wartezimmerliste?

Kurzfassung

1. Öffnen Sie die Praxisseite
2. Auf der Seitenleiste den punkt Wartezimmer auswählen

garrio
PRO

Dr. med. Test User

WU Workplace1

Patientenübersicht

Zwischenspeicher für mo...

Tagesliste

Statistik

Katalogübersicht

Datenmanagement

Wartezimmer

eMuster-Center

Kommunikation

Einstellungen

Wartezimmer

Räume

Anwesenheitsliste

LABOR (1)

8, Testpatient

G

12.03.1988 (38 J.) • W

5 min

• von 19:29

WARTEZIMMER (2)

Ambacher, Frank

P

03.09.1954 (71 J.) • M

4 min

• von 19:31

Aktionkette, Max

G

11.05.2012 (14 J.) • X

5 min

• von 19:30

Patient einem Wartezimmer zuteilen

Wie setze ich einen Patienten in ein digitales Wartezimmer?

Kurzfassung

1. Öffnen Sie den gewünschten Patienten
2. Klicken Sie auf das Stuhl-Symbol
3. Füllen Sie die Felder Hinweis, Wartezimmer und Besuchsgrund aus

Um einen Patienten einem Raum / Wartezimmer zuzuweisen, öffnen Sie zunächst die **Karteikarte des Patienten** und klicken Sie auf das **Stuhl-Symbol**.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie einen **Hinweis**, ein **Wartezimmer** sowie den gewünschten **Besuchsgrund** auswählen können.

Aktionkette, Max

G

Karte nicht eingelesen

11.05.2012 (14 J.)

X

ID: 000057

71272 Renningen

DMP (2)

Schnittstelle

CAVE

Kein Cave vorhanden. Textmodul- Shortcut eingeben oder Strg+Leertaste drücken

In Wartezimmer setzen

HINWEIS

WARTEZIMMER *

Auswählen

BESUCHSGRUND

Auswählen

Abbrechen

Hinzufügen

Patient in anderen Raum setzen

Wie verschiebe ich den Patienten in einen anderen digitalen Raum?

Kurzfassung

Durch Drag-and-Drop in der Wartezimmer Übersicht

In der Übersicht werden alle angelegten **Räume** inklusive der jeweils zugewiesenen **Patienten** angezeigt. Patienten können per **Drag-and-Drop** zwischen den einzelnen Räumen verschoben werden.



Dr. med. Test User >
WU Workplace1

Patientenübersicht ⚠
Zwischenspeicher für mo...
Tagesliste
Statistik ▾
Katalogübersicht ▾
Datenmanagement
Wartezimmer
eMuster-Center
Kommunikation 22
Einstellungen ▾

Wartezimmer Räume Anwesenheitsliste

LABOR (1)

8, Testpatient  
 **G**  • 12.03.1988 (38 J.) • W
  5 min • von 19:29

WARTEZIMMER (2)

Ambacher, Frank  
 **P** • 03.09.1954 (71 J.) • M
  4 min • von 19:31

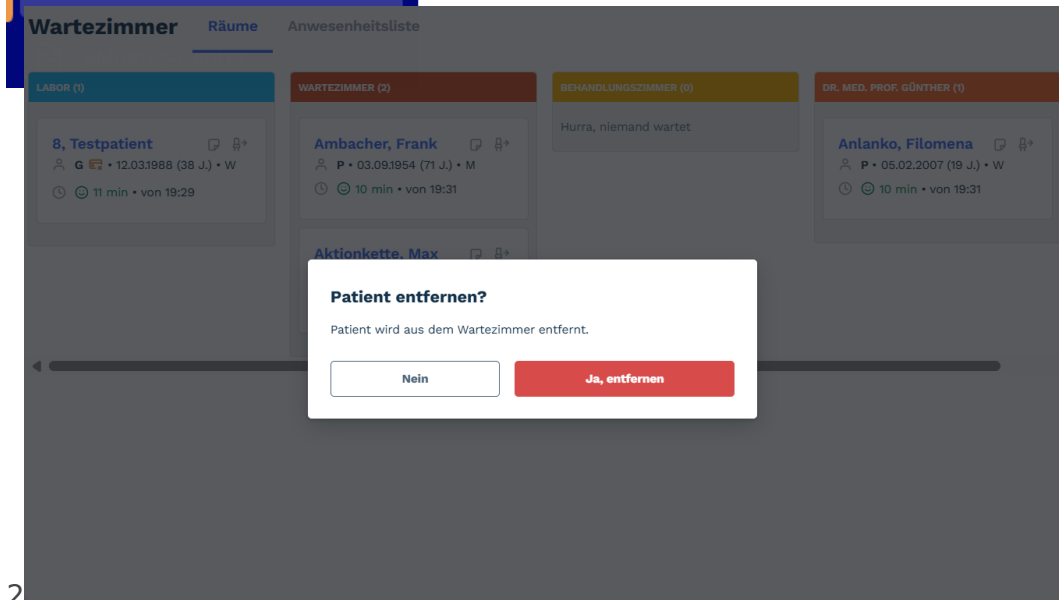
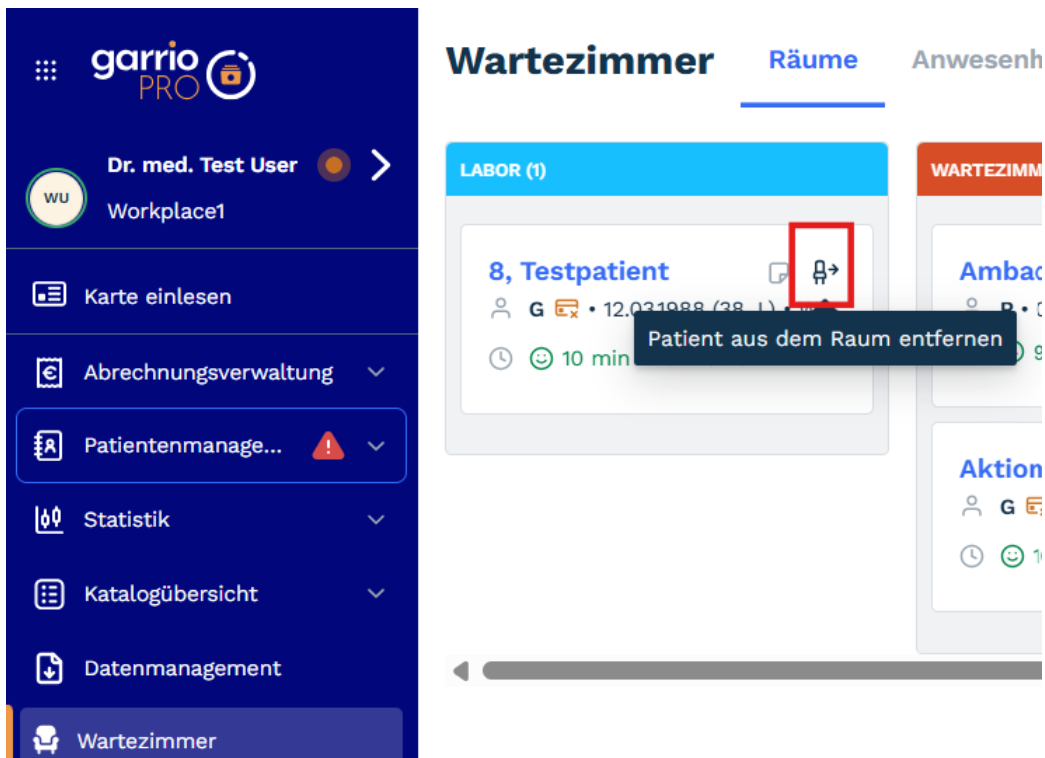
Aktionkette, Max  
 **G**  • 11.05.2012 (14 J.) • X
  5 min • von 19:30

Patient entlassen

Wie entlasse ich den Patienten nach Abschluss aller Untersuchungen?

Kurzfassung

1. Öffnen Sie die Wartezimmer Übersicht
2. Klicken Sie auf dem Stuhl Symbol auf dem Patienten
3. Bestätigen Sie mit "Ja, entfernen" um den Patienten zu entlassen



Version #5

Erstellt: 2026-06-25 17:39:20 CEST

Zuletzt aktualisiert: 2026-08-11 14:39:59 CEST