

Anleitungen für Admins

Schritt-für-Schritt-Anleitungen für Admins

Die folgenden Anleitungen listen typische Aufgaben für Admins in der Praxis auf, die mithilfe von garrioPro ausgeführt werden können. Jede Anleitung enthält zudem eine Kurzanleitung für das schnelle Abrufen im Praxisalltag.

Am Arbeitsplatz einrichten

Companion starten



Login



Arbeitsplatz anpassen



Aufgaben am Empfang

Patientenaufnahme



Wartezimmer verwalten



Terminvergabe



Dokumentation 	Abrechnung 	Rezepte und Scheine ausstellen 
Dokumentenimport 	Einschreibungen vornehmen 	Scheine anlegen 
Verschreibungen 	Druckaufträge 	KIM-Kommunikation 
Statistiken 		

Aufgaben im Telefondienst und Backoffice

Terminvergabe	Patientenprofil prüfen	Rezepte und Scheine ausstellen
Dokumentation	Abrechnung	Hausbesuche verwalten
Dokumentenimport	Einschreibungen vornehmen	Scheine anlegen
Verschreibungen	Druckaufträge	KIM-Kommunikation
Statistiken		

Aufgaben im Labor

Wartezimmer verwalten	Patientenprofil prüfen	Vitalwerte einpflegen
Dokumentation	Abrechnung	
Dokumentenimport	Einschreibungen vornehmen	Scheine anlegen

Verschreibungen	Druckaufträge	KIM-Kommunikation
Statistiken	Abrechnung	

Version #2
Erstellt: 2026-07-27 16:10:50 CEST
Zuletzt aktualisiert: 2026-07-27 16:11:07 CEST