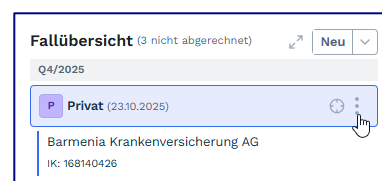


Privatabrechnung über die Private Verrechnungsstelle (PVS)

Abrechnung über die Private Verrechnungsstelle im Schein

1. Patienten suchen und öffnen
2. Innerhalb der Patientenakte zur **Fallübersicht** navigieren
3. Ob der Privat, IGeL oder BG-Schein über die PVS abgerechnet werden soll, kann an dem Icon  erkannt werden
 - 3.1. für bereits erstellte Scheine vor Aktivierung von PVS muss der Haken „Diesen Behandlungsschein über die PVS abrechnen“ nachträglich gesetzt werden. Das Setzen kann innerhalb des Falls bearbeiten erfolgen.
 - 3.2. für erstellte Scheine nach Aktivierung von PVS wird der Haken standardmäßig gesetzt und muss nicht zusätzlich ausgewählt werden. Der Schein ist mit der Markierung PVS gekennzeichnet.
4. Neben der Markierung zur Abrechnung über PVS kann der Rechnungsempfänger im Bereich Rechnungsinformationen im Schein angepasst werden. Standardmäßig sind die folgenden Empfänger zur Übermittlung hinterlegt:
 - **Privat, IGeL:** Wohnanschrift des Patienten; falls eine Rechnungsadresse in den Patientendetails hinterlegt wurde, wird diese bevorzugt verwendet
 - **BG:** Anschrift der Versicherung über die Auswahl Organisationsadresse



Dokumentation für die Abrechnung über PVS

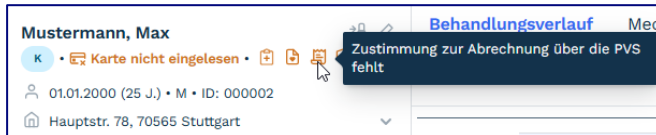
1. In der Patientenakte kann anschließend wie gewohnt im Schein dokumentiert werden.
2. Eine Besonderheit bei der Abrechnung über PVS ist die Dokumentation von Auslagen wie Materialkosten oder Medikamente. Diese erfolgen nicht über Zusatzinformationen innerhalb der Leistungsziffer, sondern werden als separate Leistungsziffer hinterlegt. Hierzu können neue Ziffern über die Katalogübersicht  GOÄ bzw. UV-GOÄ mit der Markierung und Preis hinzugefügt werden.
3. In die Abrechnung über PVS werden alle dokumentierten Leistungen sowie Diagnosen des Falls übermittelt

Hinterlegen des Einverständnisses zur Datenübermittlung über einen Drittanbieter

1. In der Patientenakte kann die Zustimmung zur Abrechnung über einen Drittanbieter hinterlegt werden. Der Status kann über Patientendetails bearbeiten im Bereich Sonstiges über die Checkbox „Einverständniserklärung zur Abrechnung über Drittanbieter“ hinterlegt werden.

- Status innerhalb der Patientendetails:

Einverständniserklärung zur Abrechnung über Drittanbieter nicht vorhanden



- Status innerhalb der Patientendetails:

Einverständniserklärung zur Abrechnung über Drittanbieter vorhanden



Abrechnungsverwaltung

1. Über Abrechnungsverwaltung  Privatabrechnung bzw. BG-Abrechnung gelangt man in die entsprechende Abrechnungsübersicht
2. In der Abrechnungsverwaltung gibt es eine PVS-Spalte. Dort werden alle Fälle angezeigt, die über PVS abgerechnet werden sollen.
3. Es werden ausschließlich Fälle mit der Markierung PVS und dem Status „Keine Rechnung“ in die Abrechnungsdatei übernommen
4. Es gibt zwei Möglichkeiten, Abrechnungsfälle an die PVS zu übermitteln:
 - **Einzelübermittlung:**
Auf die drei Punkte (:) rechts neben dem Schein klicken und „An PVS übermitteln“ auswählen.
 - **Mehrfachübermittlung:**
Mehrere oder alle gewünschten Scheine anhängen und gemeinsam an die PVS übermitteln.
5. Die erstellte Abrechnungsdatei wird automatisch heruntergeladen und ist im Download Ordner des Rechners zu finden. Die Datei kann anschließend auf dem Portal der PVS hochgeladen werden.
6. Die Fälle werden mit erfolgreichem Herunterladen der Abrechnungsdatei als „Abgerechnet über PVS“ markiert.